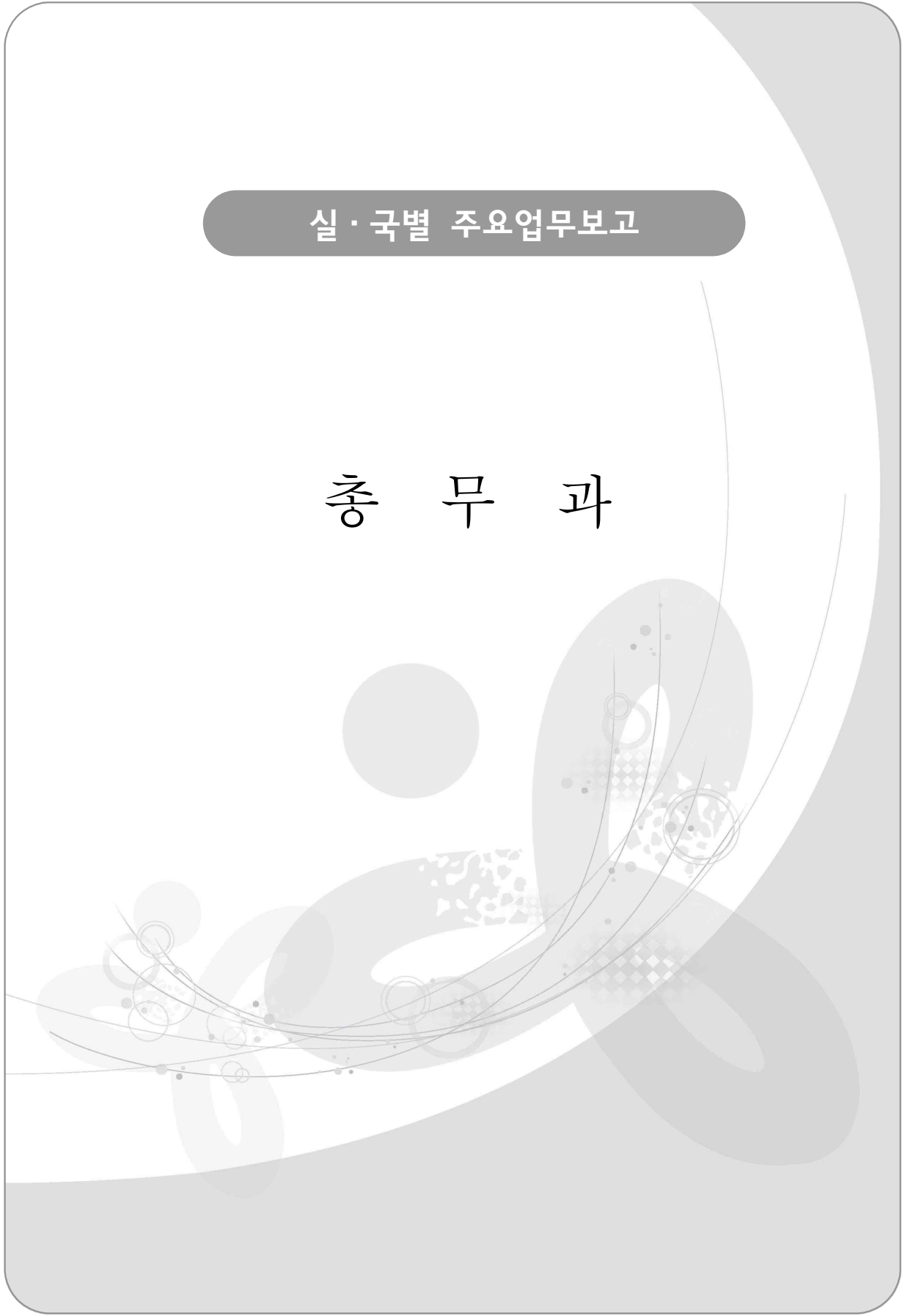


실 · 국별 주요업무보고

# 총 무 과

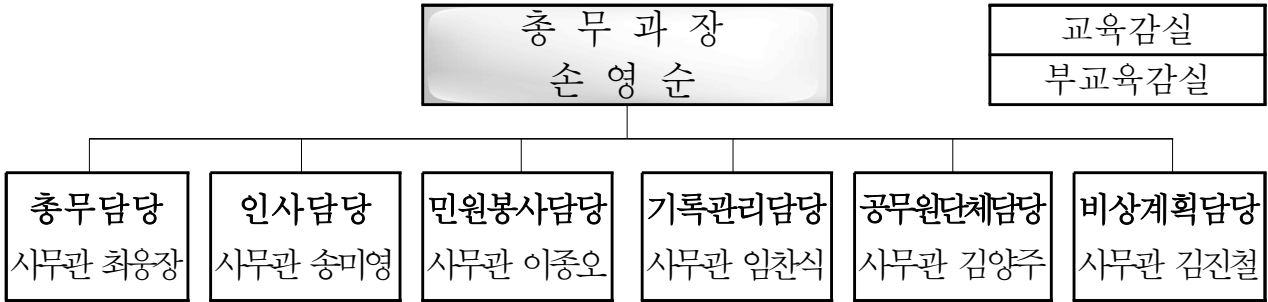




## 일반 현황

### □ 조직

총무과



### □ 정·현원

(기준: '17.2.1.)

구분	정무직	일 반 직											교육전문직	별정직	총계
		고위공무원	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관	기록연구사	소계			
정원	1	1	1	1	7	24	34	8	1	2	2	81	2	2	86
현원	1	1	1	1	7	24	38	5	-	2	2	81	2	-	84

### □ 주요 기능

구 분	담 당 업 무
총무담당	○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생 복지 관리 등
인사담당	○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사관리
민원봉사담당	○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 등
기록관리담당	○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 등
공무원단체담당	○ 지방공무원단체 등과의 교섭 및 단체협약 이행·점검 등
비상계획담당	○ 비상대비 업무·직장민방위·사회복무요원 관리 등



# 예산 현황

## □ 2017년 본예산 사업별 내역

(단위: 천원)

부서	세부사업	2017년도	2016년도		증감 (A-B)	증감율 (%)
		본예산(A)	본예산(B)	추경예산		
총 무 과	교육행정기록물관리	796,303	1,266,320	1,266,320	△470,017	△37.1
	교직원단체관리	98,500	116,160	466,160	△17,660	△15.2
	교직원복지대여	40,383	60,805	60,805	△20,422	△33.6
	교직원복지지원	5,481,108	6,085,722	6,127,722	△604,614	△9.9
	민원관리	681,647	743,055	743,055	△61,408	△8.3
	본청운영	4,094,525	3,575,825	3,587,165	518,700	14.5
	비상대비계획 및 보안관리	97,524	87,629	87,629	9,895	11.3
	선거관리	3,180,265	-	-	3,180,265	신규
	지방공무원연수지원	891,575	442,570	527,178	449,005	101.5
	지방공무원인사관리	473,263	351,502	351,502	121,761	34.6
	지방공무원임용관리	940,420	914,720	914,720	25,700	2.8
	행정서비스관리	-	1,700	1,700	△1,700	△100
<b>합계</b>		<b>16,775,513</b>	<b>13,646,008</b>	<b>14,133,956</b>	<b>3,129,505</b>	<b>22.9</b>

## 주요업무 내역

### □ 2017년 과제별 예산 내역

(단위: 천원)

번호	과제명	예산액		집행액				쪽수
		'17	'16	1분기	2분기	3분기	4분기	
1	서울특별시교육청 청사이전	5,504,529	-	170,000	100,000	4,234,529	1,000,000	52
2	지방공무원 인사만 족도 제고	200,000	-	-	140,000	60,000	-	54
3	수요자 중심 민원 행정 구현	617,567	608,837	156,767	153,350	152,900	154,550	56
4	학교 공문서 감축 정책 추진	38,000	-	4,200	-	-	-	58

## 1

## 서울특별시교육청 청사 이전

## □ 사업 개요

- 현 청사는 시설·장비 노후와 공간 협소로 업무 및 회의공간 부족 등 근무환경이 열악하고 방문자 편의시설 등이 부족한 실정이나, 문화재보호 구역에 위치하고 있어 증개축이 불가능하여 청사이전 추진

## ○ 서울시교육청 청사 이전 사업 현황

- 위 치 : 서울시 용산구 두텁바위로 27(舊 수도여고 부지)
- 대지 면적 : 13,214.2㎡
- 건축연면적 : 45,665㎡내외(건폐율:60%,용적율:190%,높이:12층·52m)
- 소요 예산 : 1,247억원(특별교부금 400억원, 자체재원 847억원)

## □ 추진 목표

## ○ 단기 추진 : 서울교육의 미래지향적 신청사 형상화

- 각계 각층의 서울 교육 공간 자문으로 신청사 설계 방향 결정
- 효율적이고 체계적 추진을 위한 한시기구 『청사 이전 추진단』 설치·운영
  - 2담당 15명 구성 : 2017년 ~ 2020년 운영

## ○ 장기 추진 : 신청사 일대 교육문화 복합공간 조성

- 인근 삼광초 등을 활용한 창의적 교육문화 복합공간 조성

## □ 추진 경과

- 2006. 4. 27. 서울시교육청 청사 신축·이전 계획(안) 수립
- 2009. 4. 2. 舊 수도여고 부지 청사이전 추진 결정
- 2013. 8. 9. 교육부 중앙투자심사 통과(특별교부금 400억원, 자체예산 847억원)
- 2013. 12. 4. 공유재산관리계획 반영 및 교육위원회 심의
- 2016. 7. 7. 신청사 및 연수원 건립기금 설치·운용 조례 공포
- 2016. 12. 28. 도시계획시설 변경 결정(학교→공공청사)

□ 향후 추진 일정

- 2017. 2월경 서울시교육청 신청사 설계 자문 등 방향 결정
- 2017. 3월경 1)설계 공모 관리용역 추진
- 2017. 6월경 한시기구 『청사 이전 추진단』 설치·운영
- 2017. 9월경 설계용역자 선정 및 설계용역 추진
- 2018. 7월경 공사 입찰 및 계약
- 2020. 10월경 신청사 준공
- 2020. 12월경 청사 이전 완료

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'17	'16	1분기	2분기	3분기	4분기
청사이전사업	5,504,529	-	170,000 설계공모	100,000 설계보상	4,234,529 설계용역 등	1,000,000 설계용역 등
계	5,504,529	-	170,000	100,000	4,234,529	1,000,000

1) 설계 공모 관리용역 : 설계공모지침서 작성부터 설계용역자 선정까지 모든 일련의 과정을 관리하는 용역

작성 자

총무과장 : 손영순 ☎ 215

인사팀장 : 송미영 ☎ 230

담당 : 허미영 ☎ 232

## 2

## 지방공무원 인사만족도 제고

### □ 사업 개요

- 2017년도 지방공무원 임용 및 인사제도 운영 전반에 대한 만족도 제고를 위한 인사모니터링 실시
- 다양한 의견수렴 결과를 인사정책에 적극 반영함으로써 안정적인 조직 운영 및 인사수요자 만족도 제고
- 2016년도 상·하반기 인사모니터링 실시

구 분	조사기간	만족도 조사결과	조사방법
상반기	'16.2.29.(월)~3.25.(금)	89.9% (1,523명/1,693명)	온라인 및 인터뷰 설문조사
하반기	'16.8.22.(월)~8.26.(금)	88.8% (1,532명/1,725명)	

### □ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
지방공무원 정기인사 실시	연 2회 (’17.1.1./7.1.)	지방공무원 전체 대상 6,565명 (’17.1.1. 기준 현원)
인사모니터링 실시	연 2회 (’17.2월/8월)	

### □ 추진 계획

- 지방공무원 정기인사 및 인사모니터링 실시
  - ’17.1.1. 및 7.1. 정기인사 실시
  - 연 2회 정기 인사 후 인사모니터링 실시 : 연 2회(2월, 8월)
  - 찾아가는 현장모니터링 실시 : 연 2회(2월, 8월)

- 의견수렴을 통한 지방공무원 인사제도 개선으로 만족도 제고
  - 5·6급 승진자 일정기간 학교근무 의무화 시행
  - 일과 삶의 조화를 위한 「시간 선택제 전환 공무원제」 운영
  - 신규공무원 임용 전 「기본교육 및 실무중심 멘토링제」 운영
  - 장기재직휴가와 연계한 「안식월 제도」 운영
  - 「직급별 의무 이수교육 집합과정」 운영
- 인사 업무 통합 관리·운영 시스템 운영
  - 인사 업무의 통합 관리를 통한 신속하고 정확한 정보 제공
  - 온·오프라인 인사 고충 상담 등 활성화
- 선진 교육정책 도입 및 공무원 역량 강화를 위한 국외연수 실시
  - 선진 교육정책 연구를 위한 자기주도적 기획연수 : '17.4~10월 예정
  - 해외 문화체험, 봉사활동 등 테마연수 : '17.5월 예정

추진 일정

세부사업명	추진시기	물량
지방공무원 정기인사	'17.1.1./7.1.	지방공무원 6,565명('17.1.1.현원)
인사모니터링 실시	'17.2월/8월	
지방공무원 국외연수	'17.4~10월	기획연수(6팀), 테마연수(2팀)
신규공무원 멘토링제 운영	'17.4~7월	'17. 신규채용 예정 115명
신규공무원 임용 전 기본교육	'17.9월	

예산 집행 계획

(단위: 천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'17	'16	1분기	2분기	3분기	4분기
지방공무원 국외연수	200,000	-	-	140,000 테마연수	60,000 기획연수	-
계	200,000	-	-	140,000	60,000	-



3

수요자 중심 민원 행정 구현

□ 사업 개요

- 민원행정 서비스 및 만족도 향상 도모
  - 민원업무 담당자 대상 연수를 통한 업무역량 강화
  - 민원행정 제도개선 및 우수 민원처리 사례 공모를 통한 공유
- 서울교육콜센터 상담 서비스 및 홍보 강화
  - 서울교육콜센터 상담만족도 및 직접처리율 향상 도모
  - 학부모, 학생, 일반시민 대상 서울교육콜센터(1396) 홍보 활성화
- 2016년 추진성과
  - 민원서비스 종합평가 S등급(매우우수) 달성
    - ※ 최근 3년간 평가결과: '14년 (12위, 미흡) → '15년(6위, 우수) → '16년(S등급, 매우우수)
  - 서울교육콜센터 상담 만족도(96.6%) 및 직접처리율(86.1%) 향상
    - ※ 2016년도 서울교육콜센터 성과목표 : 만족도(95%) 및 직접처리율(84%)

□ 추진 목표

세부사업명	추진시기	물량
민원서비스 향상 연수 실시	연중	분청, 교육지원청, 소속 전 직원 교육이수(13회)
민원평가 미흡기관(부서) 컨설팅	분기별	미흡평가 기관(부서) 대상 컨설팅 및 피드백(4회)
서울교육콜센터 상담 만족도 조사	분기별	개별 상담사 및 콜센터운영 만족도 조사(4회)

□ 추진 계획

- 소통과 공감의 민원 서비스 제공
  - 민원서비스 향상을 위한 담당자 연수 실시
  - 전 기관 민원처리 결과 분석(월1회) 및 운영실태 점검(월2회)
  - ※ 민원서비스 평가·운영결과 통해 미흡기관(부서) 피드백 실시

○ **민원행정 제도개선 활성화 및 우수사례 전파**

- 민원인의 입장에서 불편한 민원행정 제도를 발굴하여 개선
- 타기관의 우수 사례를 적용하여 민원해소에 적극 노력

※ 민원행정 제도개선 및 우수 민원처리 사례 공모(11월중)를 통한 전 직원 관심제고

○ **서울교육콜센터(1396) 홍보 강화**

- **‘1636 말로거는 서비스’ 추진** : ’17.2월 개통

※ 서울교육콜센터(1396) 전화번호를 모르는 민원인들의 불편 해소와 노약자나 시각 장애인 등 사회적 약자에게 편의 제공

- 서울시 다산콜센터(120)와 연계한 홍보 방안 마련 : ’17.4월 예정
- 홍보매체 다각화를 통한 서울교육콜센터 홍보

※ 현수막, 홈페이지, SNS, 명함, 학부모회(신학기 안내) 등 다양한 방법으로 홍보예정

**추진 일정**

추진 내용	추진 시기
민원서비스 향상계획 수립	’17.1월
서울교육콜센터 운영계획 수립	’17.1월
민원서비스 개선 관련 각 교육지원청 방문 연수	연중
서울교육콜센터 홍보 강화	연중

**예산 집행 계획**

(단위: 천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	’17	’16	1분기	2분기	3분기	4분기
국민신문고 민원만족도 제고	5,700	10,930	900 친절공무원포상	1,350 친절공무원포상 민원서비스 연수	900 친절공무원포상 민원서비스 연수	2,550 친절공무원포상
민원콜센터 운영	611,867	597,907	155,867 위탁용역비 콜센터운영비	152,000 위탁용역비 콜센터운영비	152,000 위탁용역비 콜센터운영비	152,000 위탁용역비 콜센터운영비
계	617,567	608,837	156,767	153,350	152,900	154,550

4

학교 공문서 감축 정책 지속 추진

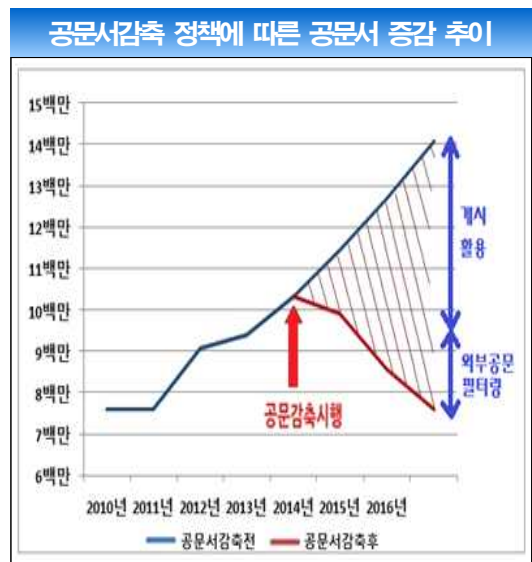
□ 사업 개요

- 교원 행정업무 경감으로 교수·학습활동 전념 기반 조성
- 소통과 협력을 통한 학교 현장 중심의 자발적 공문서 감축 추진
- 2014~2016년 공문감축 성과

- 3년간의 공문감축으로 2010년 수준까지 감축 성공

년도별	2010	2011	2012	2013
접수건수	7,604,191	9,056,669	9,399,051	10,328,165
증감	-	1,452,478	342,382	929,114
년도별	2014	2015	2016	
접수건수	9,897,663	8,572,793	7,750,119	
증감	▼430,502	▼1,324,870	▼822,674	

\* 2010~2013년 년평균 10.9% 공문서 증가  
→ 2014년 이후 현격한 감소 추세 전환



□ 추진 목표

세부 사업명	추진시기	물량
외부공문 관리 프로그램 시·도교육청 공동 개발 및 적용	3월	9개 시도교육청 공동 개발 초,중,고, 1,306교 적용
학교 공문서 감축정책의 현장 안착 TF 운영	3~6월	교직원 20명
불편한 공문서 신고제 운영	연중	공문서 감축 모니터단 초,중,고 전체 교직원 참여

□ 추진 계획

- 외부공문 관리 프로그램 시·도교육청 공동 개발 및 적용
  - 참여교육청(9개) : 서울, 부산, 인천, 세종, 강원, 충남, 충북, 경남, 경북
  - 개발 및 적용 시기 : 2017.1/4분기
  - 외부기관의 홍보 공문 55%를 감축하여 공문처리 행정력을 절감
  - 전국적인 공문 감축 협력 네트워크 구축 기반 마련

- 학교 공문서 감축정책의 현장 안착 TF 운영
  - 학교 교직원 중심 운영('17.3~6월)
  - 학교 공문감축방안의 학교 현장 안착 여부 점검·보완
  - 지방자치단체에서 학교로 시행하는 공문 간략화 방안 마련
  - 교원의 업무에 부담을 주는 공문 유형, 규모 등 사례 조사 등
- 시스템화된 공문 감축 방안의 지속 추진
  - 공문게시 활성화 및 적용 영역 확대
  - 불편한 공문서 신고제의 부서평가 연계 추진
  - 공문서 감축정책 안착을 위한 학교현장 컨설팅 실시
  - 교직원이 참여하는 공문감축 모니터단(3기) 운영

추진 일정

추진 내용	추진 시기
2016 학교 공문서 감축정책 성과 평가 실시	'17.1월
2017 학교 공문서 감축 기본계획 수립	'17.1월
불편한 공문서 신고제 운영 계획	'17.4월
공문서 감축정책 안착을 위한 학교현장 컨설팅 실시	'17.5~6월
공문서 감축 학교 현장 만족도 설문조사	'17.11월

예산 집행 계획

(단위: 천원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'17	'16	1분기	2분기	3분기	4분기
외부공문 관리 프로그램 개발	38,000	-	4,200 프로그램 개발비	-	-	-
계	38,000	-	4,200	-	-	-

※ 9개 시·도교육청의 프로그램 공동 개발 추진(분담)으로 예산 절감