

# 2021년도 제2회 인재개발원 소관 추가경정예산안 검 토 보 고

## I. 추경예산개요

### 1. 세 입

- 인재개발원 소관 2021년도 제2회 일반회계 추가경정세입예산은 증감 없이 당초 및 기정 예산 6억 7천 7백만원과 같음.

#### <2021년도 제2회 추경예산안 세입 규모>

(단위 : 천원, %)

구 분	2021년도					증감율	
	예산		추경예산	증감		기정 당초	
	당초	기정		당초	기정		
합 계	676,705	676,705	676,705	-	-	-	-
시 세	676,705	676,705	676,705	-	-	-	-
세외 수입	경상적	668,809	668,809	-	-	-	-
	임시적	7,896	7,896	-	-	-	-

### 2. 세 출

- 인재개발원 소관 2021년도 제2회 추가경정 세출예산은 121억 7천 5백만원으로 기정 예산 129억 2천 6백만원 대비 5.81% 감액 (7억 5천만원)된 수준이며, 그 내역은 다음과 같음.

### <2021년도 제2회 추경예산안 세출 규모>

(단위 : 천원, %)

구분	2021년도					증감율		
	예산		추경예산	증감				
	당초	기정		당초	기정	당초	기정	
총계	13,826,002	12,925,711	12,174,859	△1,651,143	△750,852	△11.94%	△5.81%	
행정관리	소계	13,826,002	12,925,711	12,174,859	△1,651,143	△750,852	△11.94%	△5.81%
	행정운영경비	600,000	600,000	600,000	-	-	-	-
	사업비	13,226,002	12,325,711	11,574,859	△1,651,143	△750,852	△12.48%	△6.09%

#### ○ 추가경정예산 주요 사업별 예산 증감내역

(단위 : 천원, %)

세부사업별	2021 예산		제2회 추경예산	당초예산대비			
	당초	기정		증감		비율	
				당초	기정	당초	기정
합계	13,826,002	12,925,711	12,174,859	△1,651,143	△750,852	△11.9%	△5.8%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	25,000	25,000	5,000	△20,000	△20,000	△80.0%	△80.0%
6급 미래인재양성과정 운영	1,014,857	817,661	499,679	△515,178	△317,982	△50.8%	△38.9%
IT전문교육 운영	391,999	391,999	339,034	△52,965	△52,965	△13.5%	△13.5%
퇴직후 인생설계 교육	266,320	266,320	103,833	△162,487	△162,487	△61.0%	△61.0%
교육생 급식지원	296,584	296,584	99,166	△197,418	△197,418	△66.6%	△66.6%

## II. 검토의견

- 금번 인재개발원 소관 추가경정 세출예산은 “인적자원개발(HRD)역량강화 프로그램 운영”, “IT전문교육 운영”, “6급 미래인재 양성과정 운영” 등 총 5개 사업에 7억 5천만원(5.81%)을 감액 조정하려는 것임.

### 가. 인적자원개발(HRD)역량강화프로그램 운영사업 미운영 등에 따른 감액

- “인적자원개발(HRD)역량강화프로그램 운영”사업 중 ‘국외업무여비’ 2천만원 (100%)을 전액 감액 조정하려는 것임.

□ 예산(안) 총괄			(단위 : 천원)
구 분	추경예산(안) (A)	기정예산 (B)	증감 (A-B)
계	5,000	25,000	△20,000
사무관리비	4,200	4,200	0
국외업무여비	0	20,000	△20,000
포상금	800	800	0

- “인적자원개발(HRD)역량강화프로그램 운영” 사업은 타 교육훈련 전문기관과 교류를 활성화하고 HRD 연구기능을 보강하여 인재개발원 HRD 담당자의 교육기획·운영능력을 강화하려는 것으로 코로나19로 지속세로 인한 국외 방문이 불가함에 따른 국외업무여비 감액 조정인 바, 예산의 효율적 집행이라는 측면에서 의미가 있다고 하겠음.

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
국외업무여비	○ 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등 = 10,000천원 - 항공료, 체제비 등	○ 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등 = 0원(△10,000천원) - 항공료, 체제비 등

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
	10,000,000 = 10,000천원	= 0원(△10,000천원)
	○ HRD역량강화 국외정책연수 등 = 10,000천원	○ HRD역량강화 국외정책연수 등 = 0원(△10,000천원)
	- 항공료, 체재비 등 10,000,000 = 10,000천원	- 항공료, 체재비 등 = 0원(△10,000천원)

- 다만, “인적자원개발(HRD)역량강화프로그램 운영”사업은 조직 구성원들에게 조직의 목표달성과 개인의 성장에 필요한 일련의 활동과정으로써 중요한 의미와 사업의 필요성이 인정된다고 할 것인바,
  - 메트로폴리스 국제연수원 총회와 이사회 참석 및 우수교수요원 국외정책연수 지원 미실시에 대한 보완 대책 마련과 부실한 사업운영으로 이어지지 않도록 각별한 주의가 필요하다고 하겠음.
- 한편, 2020년도 행정사무감사 및 2021년 예산안 심사시 ‘직원 HRD 역량 강화 특강’ 참석률이 저조하다는 지적이 반복되고 있는 바, 생색내기용 사업으로 전락할 우려가 있는 것은 아닌지에 대한 점검과 참석률 제고를 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

#### 나. 6급 미래인재 양성과정 운영 미실시에 따른 감액

- “6급 미래인재 양성과정”사업 중 ‘사무관리비’ 1억 2천 1백만원(30.0%)과 ‘국제화여비’ 1억 9천 7백만원(100%)을 감액 조정하려는 것임.

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)			
구 분	추경예산(안) (A)	기정예산 (B)	증감 (A-B)
계	499,679	817,661	△317,982
사무관리비	401,699	522,484	△120,785
국제화여비	0	197,197	△197,197
공무원교육여비	89,780	89,780	0
포상금	8,200	8,200	0

- “6급 미래인재 양성과정 운영”사업은 시·자치구 6급 공무원(150명)을 대상으로 6개월간(연 2회) 직무전문·리더쉽 역량·핵심가치·글로벌(외국어) 등 전문교육을 실시하기 위한 사업이나 코로나 19 지속에 따라 현장 체험학습 운영비 등 사무관리비(1억 2천만원)와 하반기 글로벌정책 연수 미시행분을 감액(1억 9천 7백만원) 조정하려는 것임.

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강사료 및 원고료 = 367,856천원</li> <li>○ 현장체험학습 운영비 56,806,000 = 56,806천원</li> <li>○ 과정 운영비 등 40,992,000 = 40,992천원</li> <li>○ 교육물품 구입 21,866원*75명*2기 = 3,280천원</li> <li>○ 다산현장학습 운영비 357,000원*75명*2기 = 53,550천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강사료 및 원고료 = 298,752천원(△69,104천원)</li> <li>○ 현장체험학습 운영비 = 31,900천원 (△332,080원*75명*1회=△24,906천원)</li> <li>○ 과정 운영비 등 40,992,000 = 40,992천원</li> <li>○ 교육물품 구입 21,866원*75명*2기 = 3,280천원</li> <li>○ 다산현장학습 운영비 = 26,775원 (△357,000원*75명*1회=△26,775천원)</li> </ul>
국제화여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌정책연수 2,943,231원*67명 = 197,197천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌정책연수 = 0원(△197,197천원) (△2,943,231원*67명=197,197천원)</li> </ul>

- 인재개발원은 현장체험학습 실시(150명)를 위해 사무관리비(5억 5천 2백만원)를 편성하였으나, 코로나 19로 인해 미실시된 예산을 감액하였고,
- 2021년 글로벌정책연수 실시(134명)를 위해 편성한 국제화여비(3억 9천 4백만원)는 코로나 19로 인해 제1회 추가경정예산안 감액(1억 9천 7백만원)에 이어 하반기 연수계획 또한 미실시하게됨에 따라 관련 예산을 추가 감액(1억 9천 7백만원)하려는 것으로 보임.
- 다만, 코로나19 확산이 진정되지 않고 있는 상황에서 지난 제1회 추가경정 예산안 심사시 하반기 글로벌 정책연수 미실시에 대한 추가 감액의 필요성에 대한 지적이 있었는 바, 사업의 실시가능성에 대한 면밀한 검토를 통한 인재개발원의 예산의 효율적 운영 노력이 요구된다고 하겠음.

**[최근 4년간 6급 미래인재 양성과정 결산 및 집행현황]**

(2021년 07월 31일 기준)

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2018	1,669,385	0	0	1,669,385	1,633,466	0	35,919
2019	1,758,128	0	0	1,758,128	1,680,869	0	77,259
2020	839,703	0	0	839,703	240,846	0	598,857
2021	817,661	0	0	817,661	185,521	0	632,140

○ 또한, 사전 비대면학습 이수 후 사후 기관을 방문하는 운영사례 도입에 대한 검토와 서울시 글로벌 정책연수 선발요건을 관련 지침(「지방공무원 교육훈련 운영 지침」)을 적용하여 보다 많은 공무원이 참여할 수 있도록 기회를 확대하는 방안에 대해서도 논의가 필요할 것으로 사료됨.

※ 글로벌정책연수 지원대상은 재직기간 6년이상 시·자치구 6급 공무원으로 한정하고 있으나, 행정안전부 예규(「지방공무원 교육훈련 운영지침」)에 따르면, 6월 미만의 훈련은 선발년도말 현재 만 55세 이하인 자로서 실근무경력이 2년 이상인 공무원으로 규정하고 있음.

**「지방공무원 교육훈련 운영지침」 (행정안전부 예규)**

**나. 국외훈련 공무원의 선발요건**

- 국외훈련 공무원은 다음의 자격요건을 구비하여야 함
- 시행령 제31조의 요건을 갖춘 자
- 징계처분을 받은 자는 추천일 현재 그 처분이 종료한 날로부터 1년 이상 경과된 자
- 선발년도말 현재 국외훈련과제 종료일로부터 3년이 경과한 자(지방공무원법 제63조제2항제2호에 의한 유학휴직의 경우 휴직종료일로부터 3년이 경과한 자)
- 1년 이상의 훈련은 선발년도말 현재 만 50세 이하의 자 중 실근무경력(군경력 등 유사경력 제외)이 3년 이상인 경력직공무원
- 6월이상 1년미만은 만 50세이하인 자중 실근무경력(군경력 등 유사경력제외)이 2년 6월 이상인 경력직공무원
- 6월 미만의 훈련은 선발년도말 현재 만 55세 이하인 자로서 실근무경력(군경력 등 유사경력 제외)이 2년 이상인 공무원(특수경력직 포함)
- 일반훈련은 4~7급 경력직 공무원, 직무훈련의 경우 7급 이상 일반직 공무원에서 선발

## 다. IT전문교육 운영중 집합교육 취소 등에 따른 감액

- “IT전문교육 운영”사업 중 ‘사무관리비’ 5천 3백만원(16.5%)을 감액 조정 하려는 것임.

### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	추경예산(안) (A)	기정예산 (B)	증감 (A-B)
계	339,034	391,999	△52,965
사무관리비	319,439	372,404	△52,965
공공운영비	4,333	4,333	0
자산및물품취득비	15,262	15,262	0

- “IT전문교육 운영” 은 급속하게 변화하는 IT업무환경에 따라 IT정보 활용 지식 교육을 통해 서울시 및 자치구 공무원(서울시 투자출연기관 포함)들의 적응능력 향상을 위한 사업이나 코로나 19 장기화에 따라 실시간 원격교육이 어려운 집합교육 취소분 운영비(21.3~7월분)에 대해서 감액 조정하려는 것임.

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
사무관리비	○ 강사료, 원고료 = 275,600천원 - 전문강사료, 원고료 = 182,000천원 - 보조강사료 = 93,600천원	○ 강사료, 원고료 = 228,440천원 - 전문강사료, 원고료 = 152,440천원(△29,560천원) - 보조강사료 = 76,000천원(△40,000원*20시간*22회=△17,600천원)
	○ 교재비 15,000원*2,900권 = 43,500천원	○ 교재비 15,000원*2,513권 = 37,695천원(△15,000원*387권=△5,805천원)
	○ 소프트웨어 구매 등 36,354,000원 = 36,354천원	○ 소프트웨어 구매 등 36,354,000원 = 36,354천원
	○ 장애인 교육생 편의지원(숙기사 지원) 1,650,000원*2회 = 3,300천원	○ 장애인 교육생 편의지원(숙기사 지원) 1,650,000원*2회 = 3,300천원
	○ 강사실 운영비 200,000원*12개월 = 2,400천원	○ 강사실 운영비 200,000원*12개월 = 2,400천원
	○ 교육용품 구매비(소모품) 6,000,000원 = 6,000천원	○ 교육용품 구매비(소모품) 6,000,000원 = 6,000천원
	○ 강사선정 심의 및 자문위원회 수당 150,000원*7명*5회 = 5,250천원	○ 강사선정 심의 및 자문위원회 수당 150,000원*7명*5회 = 5,250천원

- 다만, 최근 3년간 집행잔액('18년 7백만원→'19년 4천 3백만원→ '20년 2천 4백만원)이 꾸준히 발생하고 있고, 2021년도의 예산집행 실적도 저조(7월 31일 기준)한 바, 집행잔액 발생가능성과 추가 감액의 필요성은 없는지에 대해서도 검토와 논의가 필요할 것으로 사료됨.

(2021년 07월 31일 기준)

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액	불용률
2018	482,700	0	0	482,700	475,540	0	7,160	1.5%
2019	459,476	0	0	459,476	416,413	0	43,063	9.4%
2020	192,269	0	0	192,269	168,336	0	23,933	12.5%
2021	391,999	0	0	391,999	193,282	0	198,717	50.7%

- 한편, 코로나 19 장기화에 따라 IT전문교육이 집합교육에서 실시간 원격교육으로 전환됨에 따른 교육의 질적 하락 가능성 여부와 교육생 감소에 따른 전반적인 교육운영계획에 대한 점검도 필요할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 IT전문교육 운영현황]

2019년도	○ 집합교육: 3,256명 수료
2020년도	○ 실시간 원격교육: 22개과정 47회 613명 수료
2021년도	○ 실시간 원격교육 : 34개과정 74회 913명 수료(7.30기준)

**라. 퇴직 후 인생설계 교육 미실시로 인한 감액**

- “퇴직 후 인생설계 교육”사업 중 ‘사무관리비’ 1억 3천 3백만원(128.4%)과 ‘공무원교육여비’ 2천 9백만원(100%)을 감액 조정하려는 것임.



□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	추경예산(안) (A)	기정예산 (B)	증감 (A-B)
계	103,833	266,320	△162,487
사무관리비	103,833	237,170	△133,337
공무원교육여비	0	29,150	△29,150

○ “퇴직 후 인생설계 교육” 사업은 코로나 19 지속으로 집합교육을 비대면 교육으로 운영함에 따른 현장체험비용 등을 감액 조정하려는 것으로, 미집행이 예상되는 예산을 적기에 감액한다는 측면에서 시의성은 인정된다고 하겠음.

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
사무관리비	○ 강사료, 원고료 = 48,960천원	○ 강사료, 원고료 = 48,960천원
	- 전문 360,000원*14명*8회 = 40,320천원	- 전문 360,000원*14명*8회 = 40,320천원
	- 보조강사 120,000원*3명*8회 = 2,880천원	- 보조강사 120,000원*3명*8회 = 2,880천원
	- 원고료 144,000원*5명*8회 = 5,760천원	- 원고료 144,000원*5명*8회 = 5,760천원
	○ 현장체험학습 = 86,873천원	○ 현장체험학습 = 25,788천원(△61,085천원)
	- 체험비 = 33,040천원	- 체험비 = 25,788천원(△7,252천원)
	- 식대 8,000원*826명*2회 = 13,216천원	- 식대 = 0원 (△8,000원*826명*2회 = △13,216천원)
	- 버스 임차료 550,000원*3대*8회*2회 = 26,400천원	- 버스 임차료 = 0원 (△550,000원*3대*8회*2회 = △26,400천원)
	- 보험료 4,000원*826명*2회 = 6,608천원	- 보험료 = 0원 (△4,000원*826명*2회 = △6,608천원)
	- 간식 3,000원*826명*2회 = 4,956천원	- 간식 = 0원 (△3,000원*826명*2회 = △4,956천원)
	- 교육운영 물품구입비 3,211원*826명	- 교육운영 물품구입비 = 0원

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
	= 2,653천원	(△3,211원*826명=△2,653천원)
	○ 교육운영비 = 58,282천원	○ 교육운영비 = 0원(△58,282천원)
	- 입교식 환영행사 1,400,000원*8회 = 11,200천원	- 입교식 환영행사 = 0원 (△1,400,000원*8회=△11,200천원)
	- 수료식 행사비용 33,000원*826명 = 27,258천원	- 수료식 행사비용 = 0원 (△33,000원*826명=△27,258천원)
	- 교육용품구매 24,000원*826명 = 19,824천원	- 교육용품구매 = 0원 (△24,000원*826명=△19,824천원)
	○ 인생이모작과정 교육운영비 = 43,055천원	○ 인생이모작과정 교육운영비 = 29,085천원(△13,970천원)
	- 강사료 및 원고료 = 20,880천원	- 강사료 및 원고료 = 20,880천원
	▷ 전문 360,000원*10명*5회 = 18,000천원	▷ 전문 360,000원*10명*5회 = 18,000천원
	▷ 원고료 144,000원*4명*5회 = 2,880천원	▷ 원고료 144,000원*4명*5회 = 2,880천원
	- 현장학습비 = 22,175천원	- 현장학습비 = 8,205천원
	▷ 현장체험비 = 8,975천원	▷ 현장체험비 = 2,805천원(△6,170천원)
	▷ 강사료 360,000*3명*5회 = 5,400천원	▷ 강사료 360,000*3명*5회 = 5,400천원
	▷ 식대 8,000원*50명*5회 = 2,000천원	▷ 식대 = 0원 (△8,000원*50명*5회=△2,000천원)
	▷ 보험료 4,200원*50명*5회 = 1,050천원	▷ 보험료 = 0원 (△4,200원*50명*5회=△1,050천원)
	▷ 간식 3,000원*50회*5회 = 750천원	▷ 간식 = 0원 (△3,000원*50회*5회=△750천원)
	▷ 버스 임차료 400,000원*2대*5회 = 4,000천원	▷ 버스 임차료 = 0원 (△400,000원*2대*5회=△4,000천원)
공무원 교육여비	○ 행복한 미래설계과정 교육여비 110,000원*265명 = 29,150천원	○ 행복한 미래설계과정 교육여비 = 0원 (△110,000원*265명=△29,150천원)

- 다만, 현장탐방과 체험프로그램의 미실시 내지 축소 운영에 따라 발생할 수 있는 공백 최소화 노력이 요구되는 바, 유사 사례영상 활용 강의 및 자기주도학습 등 현장학습과 유사한 교육효과를 얻을 수 있는 대체 프로그램 마련 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 인재개발원은 불규칙적인 교육과정 운영에 따라 교육생들에게 혼란을 야기하고 교육의 질적 하락으로 이어질 가능성은 없는지 여부와 향후 교육시간 및 프로그램 운영 등에 대한 교육 효과 제고를 위한 노력도 병행되어야 할 것으로 사료됨.

<input type="checkbox"/> 퇴직 후 인생설계 교육 교과목 편성	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교 과 목 : 4개 분야, 16개 과목, 60시간</li> <li>○ 교육내용 : 공무원 연금, 건강보험제도, 제2의 인생설계를 위한 현장 체험 등 제2의 인생설계에 필요한 과목을 중심으로 구성</li> </ul>	
분	교 과 목
자 기 탐 색 (2시간)	<b>인생2막을 위한 변화관리</b> ▶일과 은퇴에 대한 생각의 전환 및 새로운 변화수용
준 비 하 기 (32시간)	<b>인생2막을 위한 준비</b> ▶실버세대 유망 직종, 퇴직 선배와의 대화, 효과적인 시간관리 ▶퇴직 후 대인관계, 공무원연금, 건강보험제도, 재무관리 및 세, 금융 상식, 부동산 상식, 생활법률, 스마트 기기 활용법 ▶대표적 성인질환의 원인과 예방, 골든타임 응급처치법
현 장 체 험 (12시간)	<b>인생2막을 위한 체험(강의 대체 운영)</b> ▶힐링 프로그램(3h) ▶ 50+캠퍼스 프로그램(3h) ▶ 귀농귀촌 체험 프로그램(3h) ▶ 자기주도학습(3h)
새 립 계 시 작 하 기 (12시간)	<b>자기주도학습</b> ▶퇴직후 희망 분야별 자료 조사 및 계획수립 등

## 마. 교육생 급식지원 감액

- “교육생 급식지원”사업 중 ‘사무관리비’ 1억 9천 7백만원(199%)을 감액 조정하려는 것임.

□ 예산(안) 총괄			(단위 : 천원)
구 분	추경예산(안) (A)	기정예산 (B)	증감 (A-B)
계	99,166	296,584	△197,418
사무관리비	99,166	296,584	△197,418

- “교육생 급식지원”은 교육생과 강사 등에게 양질의 급식을 제공하여 교육후생여건을 개선하려는 것이나, 코로나 19 장기화에 따라 집합 교육 취소에 따른 급식지원 예산 일부(21.1~9월분)를 감액 조정하려는 것임.

과목구분	2021년 기정예산	2021년 제2회 추경예산(안)
사무관리비	○ 교육생 급식비 74,146식*4,000원 = 296,584천원	○ 교육생 급식비 24,792식*4,000원 = 99,166천원 (△49,354식*4,000원=△197,418천원)

- 금번 교육생 급식지원 감액은 집합교육 미실시와 코로나 19 상황 지속으로 집합교육 재개가 어려운 상황에 따른 것인 바, 미집행이 예상되는 예산을 적기에 감액한다는 측면에서 필요성은 인정된다고 하겠음.
- 다만, 코로나19 확산이 진정되지 않고 있는 상황에서 4분기 집합교육도 시행이 어려울 것으로 예상되는 바, 그에 따른 예산 불용가능성을 감안한 추가 감액 필요성에 대한 검토와 함께 코로나 19 감염증 지속에 따른 집합교육 축소 운영으로 민간위탁을 통해 운영되고 있는 인재개발원 교육생 급식관련 매출감소가 예상되는 바, 교육생에게 질 낮은 식사가 제공되지 않도록 효율적 운영방안에 대한 검토 및 개선이 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 교육생 급식지원 현황]

2018년도	○ 집합교육생 급식비 지급 : 361,853천원
2019년도	○ 집합교육생 급식비 지급 : 453,912천원
2020년도	○ 집합교육생 급식비 지급 : 67,792천원

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----