

시립문래청소년수련관 민간위탁 동의안

의안 번호	2440
----------	------

제출년월일 : 2018년 3월 20일
제출자 : 서울특별시

1. 제안이유

- 가. 시립문래청소년수련관은 청소년기본법 제18조, 청소년활동진흥법 제11조에 의하여 설치·운영되고 있는 청소년시설로서 우리 시가 재단법인 송석교육문화재단에 위탁하여 운영 중이나 2018년 하반기에 위탁기간이 만료될 예정임에 따라,
- 나. 청소년 사업 관련 법인(단체)의 전문성과 시설운영 노하우를 활용하여 다양한 청소년활동 프로그램 개발·운영, 이용자의 만족도 제고 등 안정적이고 효율적인 수련관 운영을 도모하기 위해 민간위탁을 추진하고자, 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조의3에 의거 서울특별시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용

- 가. 위탁사무명 : 시립문래청소년수련관 관리·운영
- 나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
- 민간위탁 추진근거
 - 청소년기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영)
 - 청소년활동진흥법 제16조(수련시설 운영의 위탁)

- 서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준) 제1항 및 같은 조례 제6조(민간위탁 사무내용)제1호

○ 민간위탁 추진 필요성

- 문래청소년수련관은 청소년활동 진흥법상 청소년수련활동을 주요 기능으로 하는 시설로,
- 진로직업·창의적 체험활동 등 수련관을 이용한 학교연계 수업과 방과후 활동 등 청소년에 대한 높은 이해와 지식을 바탕으로 청소년 요구에의 적절한 대응과 다양한 프로그램 개발·운영을 통해 청소년에게 질 높은 서비스 제공이 요구되고 있음
- 또한, 청소년 기본법은 지방자치단체가 민간의 전문성과 효율성을 활용할 수 있도록 청소년단체에 민간위탁을 할 수 있는 근거규정을 마련하고 있음
- 따라서 시설을 효율적으로 운영할 수 있고, 다양한 청소년의 눈높이에 맞는 프로그램을 개발·운영할 수 있으며, 청소년 관련 전문적 지식과 사업경험이 풍부한 법인에 위탁하여 운영하는 것이 적절하다고 판단됨

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위

- 청소년을 위한 다양한 체험활동 프로그램 개발·운영
- 청소년의 신체적·정신적 건강과 역량 강화를 위한 다양한 청소년활동사업
- 청소년의 복지 증진 및 자립 지원 강화를 위한 청소년 상담사업
- 학교, 지역사회와 연계한 청소년지원사업 및 대안교육사업
- 청소년수련관 관리·운영(시설물, 장비 등 포함)
- 그 밖에 청소년수련관 운영을 위하여 필요한 사항

라. 위탁시설 개요

- 소재지 : 서울특별시 영등포구 문래로 110
- 개관일자 : 1987.04.14.
- 시설규모 : 부지 2,314㎡, 건물 5,611㎡ (지하 1층, 지상 4층)
- 지원시설 : 수영장, 헬스장, 체육관, 소극장, 프로그램실 등
- 이용대상 : 청소년 및 시민
- 위치도



마. 민간위탁기간 : 3년 (2019.1.1. ~ 2021.12.31.)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출근거

- 소요예산 : 4,456백만원('18년)
- 산출근거
 - 인건비 1,077백만원, 물건비 1,126백만원, 경상이전 223백만원, 자본지출 156백만원, 사업비 1,815백만원, 예비비 등 59백만원

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 해당사항 없음

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 청소년기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영)

- ① 국가 및 지방자치단체는 청소년시설을 설치·운영하여야 한다.
- ③ 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 설치한 청소년시설을 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

○ 청소년활동진흥법 제16조(수련시설 운영의 위탁)

- ① 국가 또는 지방자치단체, 제11조제3항에 따라 허가를 받은 수련시설 설치·운영자는 수련시설의 효율적 운영을 위하여 청소년단체에 그 운영을 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

- ① 시장은 별표 1의 청소년시설에 대한 운영을 자치구청장에게 위임하거나 청소년단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 청소년시설의 운영 및 재정여건을 고려하여 예산의 범위 안에서 운영비 등을 지원할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 2년 이내로 한다.

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준)

- ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조(민간위탁 사무내용)
: 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

- 1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무

※ 작성자 : 청소년정책과 청소년시설팀 이문자 (☎2133-4121)

시립문래청소년수련관 민간위탁 성과보고서

□ 민간위탁 개요

○ 추진근거

- 청소년기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영)
- 청소년활동진흥법 제16조(수련시설 운영의 위탁)
- 서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

○ 사업내용 : 시립문래청소년수련관 관리·운영

- 위 치 : 서울 영등포구 문래로 110
- 시설규모 : 연면적 5,611㎡(지상4층, 지하1층)
- 주요사업 : 청소년체험활동 프로그램 개발·운영, 학교 및 지역사회 연계사업, 청소년수련관 관리·운영 등
- '18년예산 : 4,456백만원

○ 위탁 추진경과

- 1차 : '86.12.01 ~ '91.11.30.(5년, (사)서울YMCA)
- 2차 : '91.12.01 ~ '96.11.30.(5년, (사)서울YMCA)
- 3차 : '96.12.01 ~ '99.11.30.(3년, (사)서울YMCA)
- 4차 : '99.12.01 ~ '02.11.30.(3년, (사)서울YMCA)
- 5차 : '02.12.01 ~ '06.04.16.(3년, (사)서울YMCA)
- 6차 : '06.04.17 ~ '06.12.31.(9개월, 한국청소년지도자연맹)
- 7차 : '07.01.01 ~ '07.12.31.(1년, 영등포구청(영등포구시설관리공단))
- 8차 : '08.01.01 ~ '09.12.31.(2년, 영등포구청(영등포구시설관리공단))
- 9차 : '10.01.01 ~ '11.12.31.(2년, 영등포구청(영등포구시설관리공단))
- 10차 : '12.01.01 ~ '13.12.31.(2년, 영등포구청(영등포구시설관리공단))
- 11차 : '14.01.01 ~ '14.04.11.(3개월, 영등포구청(영등포구시설관리공단))
- 12차 : '14.04.12 ~ '16.12.31.(3년, (재)송석교육문화재단)
- 13차 : '17.01.01 ~ '18.12.31.(2년, (재)송석교육문화재단)

□ 성과평가 개요

- 수행기관 : 한국청소년정책연구원
- 평가대상 기간 : 2015.1.1. ~ 2016.12.31(2년간)
- 평가방법 : 서면평가 및 현장평가 병행
- 평가결과 요약

운영 및 관리 (11)	청소년 이용 및 참여 (15)	청소년 활동 프로그램 (20)	인사 및 조직 (20)	환경 및 안전 (19)	대외 협력 및 홍보 (5)	종합평가 (10)	합계 (100)
11	13	16.8	18.4	19	5	10	93.2

○ 운영 및 관리

평가 영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
1. 운영 및 관리 (11점)	1.1 기관 운영계획	4	1.1.1 중장기 발전계획의 적절성	2.0	2.0	○ 중장기발전계획은 적절하게 수립되어 있고 연간운영계획도 청소년활동사업 및 시설관리, 경영관리 등 기관운영 전반에 관한 종합계획을 체계적으로 수립하여 실행함. ○ 대표자는 자격을 갖춘 시설장으로서 공식적인 직위와 권한으로 시설을 운영함 ○ 공공기관으로서의 운영에 필요한 규정을 제정, 관리함.
			1.1.2 연간 운영계획 수립의 체계성	2.0	2.0	
	1.2 기관 운영체계	7	1.2.1 운영대표자의 자격 기준 및 시설장 여부	5.0	5.0	
			1.2.2 운영규정의 관리 수준	2.0	2.0	

○ 청소년 이용 및 참여

평가 영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
2. 청소년 이용 및 참여 (15점)	2.1 청소년 이용	9	2.1.1 전체이용자 대비 청소년 시설이용률	5.0	3.0	○ 전체이용자 대비 청소년시설이용률은 60.78%로 보통수준임. ○ 수용정원 대비 연간 청소년 시설이용률은 209.5%로 매우 우수함. ○ 청소년운영위원회는 전반적으로 적절하게 잘 운영되었으며, 2015년 4회, 2016년도 20건의 모니터링 실적이 있고 기관장과의 간담회의도 연 2회씩 실시하였음(2017년 우수 청소년운영위원회 선정). ○ 자체동아리는 운영지원계획이 수립되어
			2.1.2 수용정원 대비 연간 청소년 시설이용률	4.0	4.0	
	2.2 청소년 참여도	6	2.2.1 청소년운영위원회 운영의 적절성	3.0	3.0	

평가 영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
			2.2.2 자체 동아리 운영의 활성화 수준	3.0	3.0	있고 활동비 지원실적이 있으며 2015년 16개(126명)에서 2016년 33개(221명)로 인원수가 증가하였고 공모사업 및 대외 교류활동 등에 지원한 실적이 있으며 자율적인 운영 체제를 갖추고 있음.

○ 청소년 활동 프로그램

평가 영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
3. 청소년 활동 프로그램(20점)	3.1 연간 프로그램 기획 및 평가	8	3.1.1 연간 프로그램 운영 계획의 체계성	4.0	4.0	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 운영계획에 따른 프로그램개발 계획서가 있고 프로그램개발을 위한 위원회의 또는 워크숍을 진행하였고(2015년 1회, 2016년 2회), 청소년의 의견을 반영한 실적이 있으며, 연간 프로그램 운영계획이 구체적으로 수립됨. ○ 연간단위의 프로그램 평가계획서가 체계적이고 다양한 평가방법 (2015년 5가지, 2016년 7가지)으로 연 4회 주기적인 평가활동과 평가결과를 반영함. ○ 청소년활동사업비 수준은 인건비와 운영비를 제외한 전체사업비의 50.8%로 매우 미흡함 ○ 청소년활동 프로그램은 운영의 질적 관리를 통해 우수한 프로그램을 제공하고 있으며 발달장애청소년 방과후아카데미를 운영하고, 다문화(분포 전국 1위)와 생태환경을 특성화하여 우수한 프로그램을 운영하고 있음.
			3.1.2 연간 프로그램 평가 운영의 적절성	4.0	4.0	
	3.2 청소년 활동 프로그램의 운영	12	3.2.1 청소년활동 프로그램의 수	4.0	4.0	
			3.2.2 청소년활동 사업비 수준	4.0	0.8	
			3.2.3 청소년 활동 프로그램 운영의 우수성	4.0	4.0	

○ 인사 및 조직

평가 영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
4. 인사 및 조직 (20점)	4.1 직원 확보율	8	4.1.1 직원 확보의 수준	4.0	3.2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지난 2년간 연 평균 직원확보율이 4%로 5%에 못 미침. ○ 청소년지도사 확보율은 연 평균 1.61%로 2.5%에 못 미쳐 개선이 요구됨 (행정직원의 청지사 자격증 획득 유도 필요)
			4.1.2 수용정원대비 정규직 청소년지도사 확보율	4.0	3.2	
	4.2 직원 전문성 및 안전성	12	4.2.1 직원 1인당 직무연수 참여시간	3.0	3.0	

평가영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
			4.2.2 직원 대상 복지지원 수준	3.0	3.0	○ 직원 1인당 직무연수 참여시간이 연평균 72시간으로 매우 우수함. ○ 직원 대상 복지지원 수준이 매우 우수함(직원포상제: 해외연수, 사내 동호회 지원 등 실시). ○ 안전교육 및 폭력예방교육을 지침에 맞게 운영함.
			4.2.3 직원의 성범죄 경력 확인 여부	2.0	2.0	
			4.2.4 직원의 안전교육 실시여부	2.0	2.0	
			4.2.5 직원의 폭력예방교육 실시여부	2.0	2.0	

○ 환경 및 안전

평가영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
5. 환경 및 안전 (19점)	5.1 시설환경 및 안전	19	5.1.1 수련시설 시설기준 준수여부	3.0	3.0	○ 수련시설 기준을 준수하고 있고, 다양한 시설을 지역사회에 개방하고 있음.(수영장, 영상미디어실, 체육활동실, 자치활동실, 휴게 공간, 상담실 등) ○ 안전관리계획서 및 매뉴얼이 매우 체계적으로 작성됨. ○ 안전보험 가입, 매월 안전점검 실시 및 보고가 이루어짐. ○ 청소년 안전관리(안전교육 실시, 응급처리 설비, 안전관련 공지 및 안내판 부착 등) 요강을 철저히 준수하고 있으며, 안전교육장을 운영하고 있음.
			5.1.2 안전관리계획서의 체계성	4.0	4.0	
			5.1.3 안전보험 가입	4.0	4.0	
			5.1.4 안전점검 실시 및 보고	3.0	3.0	
			5.1.5 청소년의 안전관리	5.0	5.0	

○ 대외 협력 및 홍보

평가영역	평가항목	항목 배점	평가지표	배점	평점	평가결과
6. 대외 협력 및 홍보(5점)	6.1 대외협력 및 홍보	5	6.1.1 대외협력 및 연계 정도	3.0	3.0	○ 대외협력 계획서가 매우 구체적으로 작성됨(지역자원 현황관리, 연계실적 관리, 연계노력 및 성과 매우 우수). ○ 연간 홍보계획을 수립하여 다양한 통로를 통해 홍보활동을 활성화함.(전년도 홍보활동에 대한 평가 및 개선 방안을 모색하여 차년도 계획수립에 반영하는 등 홍보계획 및 평가방법이 매우 우수함). ○ 각종 브로슈어, 홍보물, 인터넷 홍보, 기사 등이 매우 체계적으로 정리됨.
			6.1.2 홍보활동의 노력 수준	2.0	2.0	

○ 종합평가

평가영역	평가항목	항목 배점	평가지표	평가 기준	점수	평가결과
7. 종합 평가(10점)	7.1 종합평가	10	7.1.1 지방자치단체의 시 설발전 지원 노력수준	5.0	5.0	○ 지자체 예산지원 증가율이 연평균 11.6%로 양호하며(운영비, 시설보강비 지원 등) 업무협조가 적극적임(정책회의, 운영위원회, 지역협의체 등 참여). ○ 최근 2년간 기관의 발전노력 수준이 매우 우수함(공모사업 수주, 각종 수상, 프로그램 개선노력 등). ○ 인증 프로그램, 다문화청소년 및 장 애택소년 특화사업 운영이 돋보임.
			7.1.2 전반적인 발전노력 수준	5.0	5.0	

□ 연도별 예산 대비 집행실적

○ 총괄 정산내역

(단위 : 원)

연도	예산액 ①	집행액 ②	집행잔액 ③=①-②
2017	4,414,305,000	3,782,510,353	650,569,647
2016	3,777,883,236	3,509,587,525	467,285,475

○ 세부 집행내역

(단위 : 원)

연도	합계	인건비	물건비	경상이전	자본지출	사업비 등
2017	3,782,510,353	919,165,791	1,014,425,335	186,019,355	186,736,540	1,476,163,332
2016	3,509,587,525	774,485,310	1,124,255,006	160,420,035	58,865,520	1,391,561,654

□ 민간위탁사업 향후계획

○ 시립문래청소년수련관 재위탁 협약 체결

- 공모 및 적격자심의위원회 심의로 위탁법인 선정, 협약 체결

○ 성과평가를 통한 지속적인 운영 개선방안 모색

- 성과평가 결과 환류 및 미흡한 분야에 대한 시정조치 요구
- 성과평가 결과를 바탕으로 지속적으로 운영 개선방안 모색 및 실행