

2017회계연도 인재개발원 소관 결산 승인안 검 토 보 고

I . 결산현황

- 예산현액 : 10억 5천 1백만원
- 징수결정액 : 10억 9천 만원
- 실제수납액 : 10억 9천 만원
- 미 수 납 액 : 0백만원
- 결 손 처 분 : 0백만원
- 다음연도 이월액 : 0백만원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 100%(전년도 100%)임.

〈2017회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액	징수결정액 (A)	수 납 액 (B)	미수납액	수납율 (B/A)
합 계	1,051	1,090	1,090	0	100
경상적 제외수입	1,051	1,090	1,090	0	100
재산임대수입	4	7	7	0	100
공유재산임대료	4	7	7	0	100
사용료수입	172	186	186	0	100
기타사용료	172	186	186	0	100
수수료수입	843	872	872	0	100
증지수입	843	872	872	0	100
재활용품수거판매수입	0	0	0	0	0
사업수입	26	17	17	0	100
기타사업수입	26	17	17	0	100
이자수입	4	3	3	0	100
기타이자수입	4	3	3	0	100
임시적 제외수입	2	5	5	0	100
기타수입	0	13	13	0	100
불용품매각대	0	0	0	0	0
그외수입	2	4	4	0	100

2. 세출결산

- 예산액 : 167억 4천 5백만원
- 예산증감 : 0백만원
- 예산현액 : 167억 4천 5백만원
- 지출액 : 156억 9천 5백만원
- 이월액 : 0백만원
- 불용액 : 10억 5천 만원
 - 예산현액 대비 불용률 6.3%(전년도 7.7%)가 발생
 - 불용사유는 예산집행잔액 10억 5천만원임.

< 2017회계연도 인재개발원 세출결산 총괄 >

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D = A-B-C)	불용률 (%)
총 예산	16,745	15,695	0	1,050	6.3
사업예산계	16,097	15,099	0	997	6.2
인재양성 및 시험관리	16,097	15,099	0	997	6.2
교육계획·프로그램개발 및 운영	1,284	1,112	0	172	13.4
e-러닝 운영	845	710	0	135	16.0
e-러닝콘텐츠 개발	380	348	0	32	8.4
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	29	26	0	3	10.3
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	30	28	0	2	6.7
교육과정 운영	6,752	6,053	0	699	10.4
재직자 교육과정 운영	1,435	1,435	0	0	0.0
6급 실무전문가 양성과정 운영	1,466	1,416	0	50	3.4
5급 승진자 역량평가과정 운영	902	719	0	183	20.3
시정철학 공유 특별교육	220	220	0	0	0.0
IT전문교육 운영	495	492	0	3	0.6
신임리더과정 운영	1,604	1,263	0	341	21.3
퇴직 후 인생설계 교육	450	342	0	107	24.0
5급 승진자 역량평가 이해과정 운영	180	167	0	13	7.2
교육시설 유지 및 장비 확충	3,081	3,021	0	60	1.9
교육훈련장비 확충	231	230	0	1	0.4
교육생 급식지원	364	342	0	22	6.0

	인재원청사 보수·보강	1,316	1,312	0	4	0.3
	인재원청사 유지관리	953	933	0	20	2.1
	직장보육시설 운영	217	205	0	12	5.5
	각종 시험 관리	4,980	4,914	0	66	1.3
	공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,980	4,914	0	66	1.3
일 반 예 산 계		648	595	0	53	8.2
기 본 경 비		648	595	0	53	8.2

가. 예산 이용 : 해당없음.

나. 예산 전용 : 해당없음.

다. 예산 이체 : 해당없음.

라. 예산의 변경사용 : 1건, 6천 5백만원

- 신입전직과정 기간확대 및 5급 승진자과정 일정변경으로 인한 교육운영비 부족분을 「퇴직 후 인생설계 교육」 사무관리비에서 「재직자교육과정 운영」 사무관리비로 6천 5백만원 변경사용

마. 예비비 사용 : 해당없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 해당없음.

사. 국고보조금 집행: 해당없음.

3. 기금결산 : 해당없음.

4. 채권현재액 : 해당없음.

5. 채무결산 : 해당없음.

6. 공유재산 증감 및 현재액

○ 2017년도말 인재개발원 관리 공유재산

- 토지 283,779 m^2 2,808억 8천 9백만원,
 - 건물 16,657 m^2 155억 3천 5백만원,
 - 기타 6건(공작물 6) 3억 4천 9백만원,
- 총 296,773백만원 상당의 금액으로 2016년도말보다 **113억 4천만원 증가**

〈 2017회계연도 공유재산증감 및 현재액 〉

(단위: 백만원)

구분	2016년도말 보유현황	당해연도 증감액		2017년도말 보유현황
		증가	감소	
합계	285,433	0	0	296,773
행정재산	합계	285,433	0	296,773
	공용재산	285,433	0	296,773
	공공용재산	0	0	0
	기업용재산	0	0	0
	보존재산	0	0	0
일반재산	0	0	0	0

7. 물품 증감 및 현재액

- 2017년도말 인재개발원 소관 관리 정수물품은 수량 271개, 현재액 26억 8천 1백만원임.

〈 2017회계연도 정수물품증감 및 현재액 〉

(단위 : 수량-개, 금액-백만원)

구분	2016년도말 보유현황		당해연도 증감액						2017년도말 보유현황
			증가			감소			
			구매	관리전환	소계	매각	관리전환	소계	
합계	수량	267	19	0	19	0	15	15	271
	금액	2,697	106	0	106	0	122	122	2.681
일반회계	수량	267	19	0	19	0	15	15	271
	금액	2,697	106	0	106	0	122	122	2.681

II. 검토의견

1. 세입결산

가. 과학적인 세입예산운용 미흡

- 인재개발원 소관 세입예산의 장수결정액 대비 실제수납액 비율은 100%로 세입장수실적이 양호한 것처럼 보이나, 예산액 대비 수납률을 살펴보면 다음과 같음.

〈예산액 대비 수납비율 과다차이 현황〉

(단위 : 천원)

예산 과목	2018년	2017년			2016년			2015년도			2014년도		
	예산액	예산액	수납액	(%)	예산액	수납액	(%)	예산액	수납액	(%)	예산액	수납액	(%)
기타 사업 수입	22,680	25,620	16,821	65.7	999,656	714,141	71.4	1,195,196	695,741	58.2	1,064,452	846,264	79.5
재산 임대 수입	7,267	3,986	7,113	178.4	3,590	3,864	107.6	3,466	3,466	100	3,697	3,361	90.1
증지 수입	865,000	843,000	871,646	103.4	736,350	847,041	115.0	734,860	728,272	99.1	739,481	713,755	96.5
기타 이자 수입	4,016	3,924	3,048	77.7	3,592	5,042	140.4	0	3,911	0	0	3,812	0
그 외 수입	4,654	2,335	4,344	186.0	0	13,520	0	0	13,125	0	0	11,175	0

- ‘기타사업수입’과 ‘기타이자수입’의 경우는 예산액 대비 결산율이 상당한 차이(각각 65.7%, 77.7%)를 보일 뿐만 아니라 이러한 현상은 최근 4년 동안 반복적으로 나타나고 있으나 개선되지 않고 있음.
- 특히 예측 가능한 ‘재산임대수입’의 경우에도 예산액 대비 결산율 차이가 크며(178.4%), ‘불용품매각대’의 경우는 세입이 명확히 예상됨에도 세입 예산 편성을 하지 않았음.

<예산액이 없으나 징수결정 및 수납 예산 내역>

(단위 : 천원)

예산과목	예산액	징수 결정액	실제수납액	예산액 대비 과부족액	과부족 상세사유
불용품 매각대	0	962	962	962	불용품 매각수입으로 징수예상이 불명확하여 예산에 미반영 - 승용차 1대 : 715천원 - 편집실 불용품(침대 21개) : 210천원 - 편집실 불용품(정합기,제판기,진공포장기) : 37천원

- 또한, 수수료 수입 중 ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간인 시험관련 증지수입으로, 최근 채용인원 및 응시인원 증가분을 고려하여 편성해야 함에도 불구하고 최근 2년 연속 수수료 수입은 편성 예산 대비 초과 징수(2016년 1억1천1백만원(15%), 2017년 2천 9백만원(3.4%)되고 있는바, 향후 공무원 채용시험 일정 변경 등 중장기 공무원 채용 계획 등을 반영하여 증지 수입 편성시 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성 되도록 하는 인재개발원의 노력이 요망된다고 하겠음.

<증지 수입 현황>

(단위 : 천원)

예산 과목	2013년		2014년		2015년		2016		2017년	
	예산액	결산액								
증지 수입	561,030	713,165	739,481	713,755	734,860	728,272	736,350	847,041	843,000	871,646

- 세입예산 대비 결산차이가 발생할 경우 안정적이고 효율적인 재정운용을 어렵게 할 수 있으며, 자칫 과도한 세입결손이 발생할 경우는 재정 운용상 치명적인 타격을 입힐 수 있는 만큼 세입 규모에 관계없이 모든 세입예산에 대한 철저한 추계를 통한 예산편성이 요구된다고 할 것임.

- 향후 인재개발원 소관 세입예산 편성시에는 각 세목별, 사안별 면밀한 검토 등 정확하고 합리적인 세입추계 기법을 활용하여, 적정한 세입예산이 편성 되도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

〈최근 5년간 인재개발원 소관 세입 징수 현황〉

예산과목	2013년		2014년		2015년		2016년		2017년		예산액 대비 수입률
	예산액	결산액									
합 계	1,055,420	1,073,254	2,047,749	1,745,612	2,125,498	1,623,302	1,924,089	1,773,472	1,051,101	1,090,087	103.7
경상적세외수입	1,055,420	1,060,736	2,047,749	1,734,437	2,125,498	1,610,177	1,924,089	1,759,952	1,048,766	1,084,781	103.4
재산임대수입	-	3,358	3,697	3,361	3,466	3,466	3,590	3,864	3,986	7,113	178.4
공유재산임대료		3,358	3,697	3,361	3,466	3,466	3,590	3,864	3,986	7,113	178.4
사용료수입	179,270	203,002	240,119	167,245	191,976	178,787	180,901	189,863	171,780	185,901	108.2
기타사용료	179,270	203,002	240,119	167,245	191,976	178,787	180,901	189,863	171,780	185,901	108.2
수수료수입	561,030	713,165	739,481	713,755	734,860	728,272	736,350	847,041	843,456	871,898	103.4
증지수입	561,030	713,165	739,481	713,755	734,860	728,272	736,350	847,041	843,000	871,646	103.4
재활용품수거판매수입	-	-	-	-	-	-	-	-	456	252	55.3
사업수입	315,120	140,990	1,064,452	846,264	1,195,196	695,741	999,656	714,142	25,620	16,821	65.7
기타사업수입	315,120	140,990	1,064,452	846,264	1,195,196	695,741	999,656	714,142	25,620	16,821	65.7
이자수입	-	221	-	3,812	-	3,911	3,592	5,042	3,924	3,048	77.7
기타이자수입	-	221	-	3,812	-	3,911	3,592	5,042	3,924	3,048	77.7
임시적세외수입	-	12,518	-	11,175	-	13,125	-	13,520	2,335	5,306	227.2
기타수입	-	12,518	-	11,175	-	13,125	-	13,520	-	5,306	
불용품매각대	-	12,518	-	11,175	-	13,125	-	5,013	-	962	
그 외 수입	-	-	-	-	-	-	-	8,507	2,335	4,344	186.0

2. 세출결산

가. 예산의 변경사용

1) “퇴직후 인생설계 교육” 사업의 반복적 변경 사용과 과다 불용

- “퇴직 후 인생설계 교육” 사업은 퇴직자들의 제2의 인생설계를 지원하려는 것으로, 동 사업의 ‘사무관리비’에서 “재직자 교육과정 운영”사업의 ‘사무관리비’로 6천 5백만원을 신임전직과정 기간확대 및 5급 승진자 과정 일정변경으로 인한 교육운영비 부족분 확보를 위해 변경사용 하였으며, 2014, 2016회계연도에 이어 2017회계연도에도 변경사용 하였음.

< 예산의 변경사용 >

(단위: 천원)

연도	과 목		예산액	변경사용		예산현액	집행액	불용액 (불용률)
	세부 사업	통계목		감액	증액			
2017 년	퇴직 후 인생설계 교육	사무 관리비	514,622	△65,000		449,622	342,139	107,482 (23.9%)
	재직자 교육과정 운영	사무 관리비	1,339,929		65,000	1,404,929	1,404,929	0 (0.0%)
2016 년	퇴직 후 인생설계 교육	사무 관리비	1,283,905	△50,000		1,233,905	1,042,478	191,427 (15.5%)
	신임리더 과정 운영	사무 관리비	1,610,602		50,000	1,660,602	1,660,602	0 (0.0%)
2014 년	퇴직 후 인생 설계 교육	사무 관리비	1,772,824	△57,000		1,685,824	1,269,844	415,980 (24.7%)
	5급 승진자 연양과정 평가과정 운영	사무 관리비	984,590		57,000	1,715,824	1,298,224	417,600 (24.3%)

- 또한, 최근 3년간 결산현황을 살펴보면, 매년 지속적으로 상당한 집행잔액이 발생(2016년 15.5%, 2015년 31.4%, 2014년 24.3%)하고 있으며, 2017회계 연도에는 “재직자 교육과정 운영”사업의 ‘사무관리비’로 6천 5백만원을 변경사용 했음에도 불구하고 1억 7백만원을 불용(23.9%)시켰음.

- 동 사업의 반복적이고 만성적인 변경사용 및 과도한 집행잔액 발생은 당초 부실한 산출기초를 통한 예산편성을 반증하는 것인바, 향후 인재개발원은 사전에 사업의 규모, 수요조사 등 정확한 분석을 통한 실소요 예산의 편성 및 효율적 예산집행을 위한 각별한 노력이 요망된다고 하겠으며,
- 공로연수자들이 제2의 인생을 준비하는데 실질적으로 도움이 되는 교육 프로그램 개발을 통해 교육 외면(불참)으로 인한 과도한 집행잔액이 발생하지 않도록 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

< 최근 4년간 「퇴직 후 인생설계 교육 사업」 결산현황 >

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	불용액
2017	514,622	0	△65,000	449,622	342,139	0	107,482 (23.9%)
2016	1,283,905	0	△50,000	1,233,905	1,042,478	0	191,427 (15.5%)
2015	1,669,639	0	0	1,669,639	1,144,974	0	524,665 (31.4%)
2014	1,772,824	0	△57,000	1,715,824	1,298,224	0	417,600 (24.3%)

- 예산의 변경사용은 사업의 목적 범위내에서 예산 운용상의 유연성을 확보할 수 있도록 하는 제도이나, “예산의 목적외 사용금지 원칙”에 예외적으로 인정되는 제도로 부득이한 경우에 한하여 활용되어야 하는 것이며, 의회의 예산심의권을 형식화시킬 수 있다는 점에서 주의가 요망된다고 하겠음.

나. 자산및물품취득비(교육훈련장비 등)의 집행시기 부적정

- “교육훈련장비 확충” 사업은 교육시설 내 교육기자재 구입 및 내구연한 경과로 노후하고 상태가 불량한 장비들을 교체하기 위한 사업으로, 동 사업의 ‘자산 및 물품취득비’는 1억 4천만원을 편성하여 전액 지출하였다고 하나, 물품 구매 시기를 살펴보면 “비디오프로젝터, 영사용 전동스크린(120인치)”은 10월 10일에 구매하였고,
 - 또한, 사전에 예산 심의시 편성한 장비가 아닌 물품을 임의로 구입(컴퓨터 책상 11월 27일, 가습기 12월 11일, TV 12월 11일, 브라켓 12월 11일) 하였으며, 이는 예산 불용을 방지하기 위해 연말에 미계획된 물품을 구매한 것으로 보임.
- 인재개발원은 교육훈련장비를 연초에 구입하여 교육의 질을 높여야 함에도 연말에 구입하는 등 부적절한 시기에 구입하여 예산의 계획적 사용을 저해 하였으며, 사전에 예산 심의시 편성한 장비를 구매하지 않는 등 의회의 예산 심의권을 무력화시켰다고 볼 수 있음.
- 인재개발원의 교육기자재 관리 상황 및 물품 구매에 대한 철저한 점검을 실시함은 물론 관행적인 예산 편성을 지양하고, 편성된 예산의 목적에 맞는 예산 집행이 이루어지도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.
- 또한, 인재개발원의 ‘자산및물품취득비’ 구매내역을 살펴보면 11월 이후에 지출한 건이 9건이나 되는바, 예산 불용을 방지하기 위한 줄속 집행이 의심된다고 하겠음.
 - ‘자산및물품취득비’ 예산의 연도말 집행을 지양하고 필요한 시기에 집행함으로써 예산의 효율적 사용에 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

〈2017년 교육훈련장비 등(자산및물품취득비) 구매현황〉

(단위:천원)

사업명	품명	집행 계획		집행 내역				용도	집행액	잔액
		예산액	수량	품명	구매일	단가	수량			
IT 전문 교육 운영	소계	102,619	182				223		102,503	115
	교육장 의자	28,800	180	의자	2.7	125	203	정보통신 교육장 사용	28,691	109
				의자	2.7	142	3			
				의자	2.7	392	7			
	교육장 모니터링 시스템 및 네트워크 설비	71,819	1	영상감시 장치	2.9	1,478	5		71,616	203
				영상감시 장치	2.9	4,279	2			
				네트워크 스위치	2.9	1,760	1			
교육장 무선마이크시스템	2,000	2	무선마이크장치	3.8	1,098	2	2,196		-196	
신임 리더 과정	소계	3,700	3				3	교육 운영용	3,273	427
	소니 (FDR-A X40)	3700	3	소니 (FDR-A X40)	01.25	1,254	2	신임자 과정 동영상 촬영	2,508	427
	소니 (HDR-P J675)			11.20	765	1	765			
인재원청사유지관리	소계	60,998	362				369		60,907	91
	의자	25,000	280	의자	3.28	79	280	구내식당사용	35,742	-10,560
	식탁		70	식탁	3.28	192	70			
	네트워크 스위치	12,000	12	스위치	7.24	107	8	노후화된 장비 교체	10,995	1,005
				스위치	7.24	2,520	4			
	식기 세척기	16,500								
	대형			취반기	4.21	4,972	1	구내식	4,972	

	취반기							당사용		
	운동기구			실내 자전거	7.14	750	1	체력 단련실 사용	750	
	책장			2단 책장	7.20	165	1	의무실 사용	698	
			3단 책장	7.20	149	2				
			옷장	7.20	172	1				
	미니 냉장고			냉장고	6.30	260	1	사무실	260	
	도서 구입비	7,498		도서구입	4회				7,489	9,240
교육 훈 련 장 비 확 충	소계	140,400	256			11,404	283	교육용	140,377	23
	접의식 의자	9,600	120	접의식 의자	1.24	80	120		9,649	-49
	수강용 탁자	22,800	120	수강용 탁자	1.24	188	120		22,579	221
	인터랙티 브화이트 보드및액 세서리	25,000	5	인터랙티 브화이트 보드및액 세서리	2.3	4,643	5		23,218	1,782
	비디오 프로 젝터	65,000	5	비디오 프로젝터	6.12 10.10	11,14 7	5		55,739	9,261
	모니 터링 카메라	18,000	6	모니터링 카메라	4.6	2,966	6		17,799	201
				영사용 전동스크 린(150 인치)	10.10	908	5		4,542	
				비디오 프로젝터	8.28	2,000	1		2,000	
				회의용 의자구매	9.11	198	10		1,980	
				사무용 유리책상	9.8	326	3		978	
				의무실tv	12.1	300	1		300	
				컴퓨터 책상	11.27	883	1		883	
				가습기	12.11	100	4		400	
				TV	12.11	250	1		250	
			브라켓	12.11	60	1		60		

공무원 채용 및 기타 시험 관리	소계	198,166	5				41		193,895	4,270
	OMR 답안지 채점기	132,000	1	OMR 답안지 판독장비	6. 1	128,677	1	OMR 답안지 채점	128,677	1,399
				사무용 집기	9. 12	1,924	11	필기 시험 채점실 운영	1,924	
	문제책 정합기	60,000	1	문제책 정합기	9.29	57,321	1	문제책 정합	57,321	2,679
	복사기	2,100	1							
	문서 세단기	466	1	문서 세단기	11. 13	1,290	1	보안 문서 파쇄	1,296	-830
	서가	3,600	4	의자	11. 13	132	18	교수 회의 진행	4,676	-1,076
회의용 탁자				11. 13	253	9	교수 회의 진행			

다. 제도개선 필요 사업

1) 공무원 채용 및 기타 시험 관리의 효율적 운영 필요

- “공무원 채용 및 기타 시험 관리”는 공정하고 신뢰성이 있는 시험관리를 통하여 우수한 인재를 적기에 채용하여 행정만족도를 제고하고자 하는 사업으로, 49억 8천백만원의 예산 중 49억 1천 3백만원을 집행하고, 6천 6백만원(1.3%)을 불용처리하였음.

〈최근 「4년간 공무원 채용 및 기타 시험 관리」 예산 집행 현황〉

(단위 : 천원)

2014년			2015년			2016년			2017년		
예산 현액	집행액 (집행률)	불용액 (불용률)	예산 현액	집행액 (집행률)	불용액 (불용률)	예산 현액	집행액 (집행률)	불용액 (불용률)	예산 현액	집행액 (집행률)	불용액 (불용률)
3,272,719	3,200,033 (97.8%)	72,686 (2.2%)	4,327,956	4,135,290 (95.5%)	192,666 (4.5%)	4,056,968	4,033,084 (99.4%)	23,884 (0.6%)	4,980,444	4,913,604	66,840 (1.3%)

- 동 사업의 예산은 매년 증가(2015년 38억7천만원, 2016년 40억5천6백만원, 2017년 49억8천만원)하고 있으나, 지난 행정사무감사에서 지적된 바와 같이 가독성 떨어지는 시험 문제지 등으로 수험생의 불만이 가중된바 있었으며, 타 시도 시험일과 다른 별도의 시험일 시행 및 시험 문제 자체 출제 등으로 예산의 효율적 사용이 저해되고 있는 실정임.
- 인재개발원은 2019년도부터 타 시·도 시험일과 동일한 시험일 운영을 계획하고 있는바, 매년 증가하고 있는 시험 예산의 효율적 사용을 통해 우수한 인재를 적기에 채용하는 노력이 필요할 것으로 사료되며, 매년 시험예산 대비 턱없이 부족한 증지 수입 현실화 건의 및 「지방공무원 임용령」 제42조의3에 따라 자치구와 함께 시험 실시 비용 분담 문제 등의 개선을 위한 적극적인 노력이 필요할 것으로 사료됨.

<지방공무원임용령>

제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) **시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다.** 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

1. 다른 시험실시기관의 장
2. 공무원교육훈련기관의 장
3. 민간기관

2) 인성검사 사업의 내실화 필요

- “인성검사” 사업의 2017회계연도 예산현액은 1억 3천 5백만원으로 이 중 1억 2천 8백만원을 집행하고, 7백만원(5.2%)을 불용시켰음.

〈2013~2017년 인·적성 검사 예산, 집행현황, 집행잔액〉

(단위 : 천원)

구분	예산현액(A)	집행액(B)	집행잔액(A-B)	비고	
2017년	135,565	128,473(94.8%)	7,092(5.2%)	구분	검사인원
				7·9급 정기공채	2,126명
				사회복지직(민경채 포함) 및 제1회 토목/건축/약무직 임용	834명
				제2회 경력경쟁임용(고졸자, 연구직, 국가유공자)	421명
2016년	146,725	102,305(69.7%)	44,420(30.3%)	구분	검사인원
				7·9급 정기공채	2,142명
				사회복지직(민경채 포함) 및 제1회 토목/건축/약무직 임용	1,689명
				제2회 경력경쟁임용(고졸자, 연구직, 국가유공자)	217명
				민간경력자 및 연구직 임용	54명
2015년	103,645	84,963	18,682		
2014년	66,955	69,184	△2,229	시험장임차료, 감독관 수당 등 운영비 예산 초과 발생	
2013년	-	33,761	△33,761	최초 시행(예산 미반영)	

※ 집행액 : 인·적성 검사업체 계약액, 시험관리비용 등 인·적성검사에 소요된 전체금액

- 인성검사는 조례나 규칙에 근거하지 않고 2013년부터 인·적성검사를 시행하다가 2016년부터는 적성검사를 폐지하고 인성검사 사업만 시행하고 있으며 적성검사를 폐지하였음에도 관련 예산의 감액 규모는 크지 않은 것으로 보여짐.
- 지난 행정사무감사에서 지적된 바와 같이 1억 3천 5백만원의 예산을 투자하는 인성검사의 실효성 확보 및 면접 활용시 명확한 성과가 있어야 할 것으로 사료되며, 인성검사가 수험생에게 불필요한 부담으로만 작용하고 실제로 활용되지 못해 예산만 낭비되는 일이 없도록 인성검사에 대한 보다 치밀한 효과성 검증 등을 바탕으로 내실있는 사업 운영이 요망된다고 하겠음.

마. 불용예산 발생의 문제

- 인재개발원 소관 세출 예산의 예산현액(167억4천5백만원) 대비 불용률(집행잔액 10억5천만원)은 6.3%(전년도 7.7%)로 서울시 일반회계 전체 규모(2.3%) 보다 현저히 높은 수준임.
- 인재개발원의 사업 중 사업별 통계목별 불용률이 20%를 초과하거나 불용액이 1억원 이상인 사업(통계목)은 7건으로, 이 중 “5급 승진자 역량평가과정 운영”사업은 5급 승진 대상자의 엄정한 역량 검증을 통해 우수 인재를 육성한다는 목적으로 편성하였으나, 동 사업 중 ‘사무관리비’의 경우 당초 계획대비 실제 평가인원 감소에 따라 20.3%(1억8천2백만원)가 불용되었음.
- 동 사업의 경우, 2013년, 2014년 및 2016회계연도에도 예산을 변경사용(각각 5억7천만원, 5천 7백만원, 7천8백만원)했으며, 2015년, 2016년에 과도한 불용액(각각 3억1천3백만원, 3억8천8백만원)이 발생한바 있음.

< 최근 5년간 「5급 승진자 역량평가과정 운영」 결산현황 >

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	불용액/ 불용률
2017	901,790	0	0	901,790	718,872	0	182,917 (20.3%)
2016	1,221,930	0	△78,000	1,143,930	755,038	0	388,892 (34.0%)
2015	1,132,800	0	0	1,132,800	819,074	0	313,726 (27.6%)
2014	984,590	0	57,000	1,041,590	1,002,653	0	38,937 (3.7%)
2013	702,324	0	570,000	1,272,324	1,137,912	0	134,412 (10.5%)

- 2017년에는 2016년 대비 26.2%(3억2천만원)를 감액(9억 2백만원) 편성하였음에도 불구하고, 2017년에도 과도한 불용액이 발생한바, 관행적인 예산편성을 지양하고 면밀한 교육 수요예측을 바탕으로 한 합리적이고 계획적인 예산편성 및 집행이 이루어질 수 있도록 하는 노력이 요망된다고 하겠음.
- “신임리더과정 운영”사업 중 ‘사무관리비’의 경우에도 임용포기자, 중복합격자 등 미입교로 교육인원 및 횡수가 감소하여 교육비 불용액(3억4천만원, 22.5%)이 발생하였음.
- “퇴직 후 인생설계 교육”사업은 6천 5백만원을 변경사용 했음에도 불구하고 1억 7백만원을 불용(23.9%)처리하였음.
- 동 사업은 당초 예산편성시 계획인원에는 포함시켰으나, 교육대상자의 교육 불참 등에 따라 ‘사무관리비’ 및 ‘교육여비’에서 과다한 불용액이 3년 연속(2015년 사무관리비 5억1천1백만원(31.4%), 국내여비 1천3백만원(32.7%), 2016년 사무관리비 2억2천2백만원(15.2%), 교육여비 8백80만원(32.7%), 2017년 사무관리비 9천4백만원(22.8%), 교육여비 1천2백만원(37.3%)) 발생하고 있는바, 인재개발원은 당초 예산편성시 동 사업에 대한 부정확한 사업분석이나 부실한 교육 수요예측 및 세밀하지 못한 포괄적 예산집행 계획 등으로 인하여 상당한 불용액을 발생시키고 있다고 하겠음.
- 따라서 매년 관행적으로 불용액이 발생하고 있는 사업은 예산의 사장으로 인한 효율적인 예산 집행을 저해하는 바, 향후 인재개발원은 각 사업별 소요예산에 대한 면밀한 검토 후 적정 예산이 편성되도록 하여 세출 예산의 효율적 집행이 가능하도록 하는 노력이 요망된다고 하겠으며, 다음연도 예산편성시에는 불용액이 과도한 다음 사업들에 대한 종합적이고 면밀한 심사를 통한 예산 삭감조정 등 적정 예산 편성을 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

< 20%이상 불용액 발생 예산 집행 현황 >

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	예산현액	지출액	불용액	불용률 (%)	불용사유
5급 승진자 역량평가과정 운영	사무관리비	901,790	718,872	182,917	20.3%	0 당초 승진계획인원 대비 승진대상인원 감소 및 평가 대상자의 포기 등으로 실제 평가인원 감소 (당초: 500명, 10회 → 운영: 446명, 8회)
신임리더과정 운영	사무관리비	1,513,245	1,172,310	340,935	22.5%	0 임용포기자, 중복합격자 등 미입교로 인원 및 횟수 감소 - 9회→8회 - 2,606명→2,412명 0 2기수(시간선택제) 교육기간 축소 (4주→2주)
퇴직 후 인생설계 교육	사무관리비	415,522	320,769	94,753	22.8%	0 공로연수 대상자의 본인사정 (건강, 취업 등)으로 미신청 (계획:310명 → 신청199명)
퇴직 후 인생설계 교육	공무원 교육여비	34,100	21,370	12,730	37.3%	
인재원청사 보수·보강	감리비	15,000	11,000	4,000	26.7%	0 감리용역 집행잔액
인재원청사 유지관리	사무관리비	32,207	22,144	10,062	31.2%	0 당초 도서관리 신규시스템 구입 계획이었으나 고도화에 필요한 최소한의 프로그램 구매로 예산 절감(25,207-→15,700)
기본경비	국내여비	152,600	108,489	44,111	28.9%	0 출장 등 국내여비 집행잔액

전문위원 : 김태한

입법조사관 : 신정희