

실·국별 주요업무보고

총 무 과

다양성이 꽃피는
공존의 혁신미래교육



일반 현황

조직

1과 6담당



정·현원

(*24.1.10.기준)

구분	일 반 직										교육전문직			별정직	합계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관	기록 연구사	소계	초등	중등	소계		
정원	1	-	6	26	35	1	-	1	2	72	1	1	2	8	82
현원	1	-	6	27	30	4	-	1	2	71	1	1	2	8	81

주요 기능

구 분	담 당 업 무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생복지 관리 ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리 ○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 ○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리



예산 현황

2024년 사업별 예산 현황

(단위: 천원, '24.1.10.기준)

부서	세부사업	2024년도	2023년도		증감 (A-B)	증감율 (%)
		본예산(A)	본예산(B)	최종예산 (추경포함)		
총 무 과	교육정책기획관리	171,840	361,760	361,760	△189,920	△52.5
	교육행정기록물관리	1,271,082	1,228,091	1,604,091	42,991	3.5
	교직원복지지원	6,634,900	6,617,690	6,617,690	17,210	0.3
	기관기본운영비	2,561,380	2,862,436	2,862,436	△301,056	△10.5
	민원행정서비스관리	381,785	610,694	610,694	△228,909	△37.5
	비상대비계획운영	15,598,703	12,442,926	12,442,926	3,155,777	25.4
	지방공무원연수운영	1,303,408	1,434,878	1,434,878	△131,470	△9.2
	지방공무원인사관리	1,989,184	2,143,160	2,143,160	△153,976	△7.1
합계	29,912,282	27,701,635	28,077,635	2,210,647	7.8	

2024년 주요업무 과제별 예산 내역

(단위: 천원, '24.1.10.기준)

번호	주요업무 과제명	예산액		집행예정액				쪽수
		'24	'23	1분기	2분기	3분기	4분기	
1	소통하는 인사정책을 통한 교육현장 만족도 제고	3,292,592	3,578,038	467,402	933,350	897,810	994,030	54
합계		3,292,592	3,578,038	467,402	933,350	897,810	994,030	



업무 평가 및 개선 방향

□ 성과

- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 인사정책 수립 및 추진
 - 인사모니터링 T/F 구성 및 운영을 통한 인사제도 개선
 - 신규임용후보자 실무수습제 운영(교육행정직렬)
 - 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 실시
- 일과 삶의 균형을 지원하는 다양한 사기진작 방안 추진
 - 심리상담프로그램 시행으로 일과 삶 균형 지원
 - 직무수행의 안정성 보장을 위한 지방공무원 책임보험 가입

□ 한계

- 직무 고충 등 구성원의 피로도 증가 및 사기저하
- 저경력공무원 중도 퇴직 증가에 따른 원활한 기관 운영 장애

□ 개선 방향

- 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 ‘건전한 조직문화’ 조성 노력
 - 일과 삶의 균형을 지원하는 근무여건 조성(모성보호시간, 장기재직휴가 등)
 - 직무스트레스, 조직구성원 갈등 등 마음건강 회복을 위한 심리상담 지속 추진
 - 중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 배치
- 저경력공무원 공직적응을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화
 - 공직적응력 제고 및 회복탄력성 강화를 위한 9급 공무원 워크숍 추진
 - 신규 공무원 대상 ‘찾아가는 인사 상담’ 확대 추진
 - ‘신규임용 연계형 실무수습제’ 도입 추진



부서별 주요업무

작성 자

총무과장: 김덕희 ☎9215

인사팀장: 송창근 ☎9230

담당: 한동희 ☎9231

인재개발팀장: 오현미 ☎9301

김희연 ☎9238

1

소통하며 성장하는 인사정책을 통한 교육현장 만족도 제고

□ 사업 개요

○ 목적

- 현장과 소통을 통한 공정하고 투명한 인사운영으로 구성원 만족도 제고
- 환경변화에 부응하는 창의적·협력적·적극적 조직문화 조성

○ 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

○ 주요 내용

- 인사정책에 대한 정기적인 모니터링 실시 및 결과 반영
- 저경력공무원 공직 적응을 위한 다양한 프로그램 운영
- 소속 공무원의 일과 삶의 균형을 위한 근무여건 조성

□ 2023년 추진 실적

○ 인사제도 개선을 위한 인사모니터링 T/F 구성 및 운영

- 운영기간: 상반기 '23.2~4월, 하반기 '23.7~10월
- 운영내용: '23.11.자, 7.1.자 정기인사 만족도 및 인사 운영에 대한 의견수렴

○ 정기인사 인사정보 제공 확대

- 주요내용: 유예자, 휴직예정자, 정원 증감 등 다양한 정보 사전 제공
- (기존) 전보대상자만 공개하여 대상자의 실질 결원 여부 파악 어려움
- (개선) 기관별 유예·휴직예정자 등 기관 결원 현황 사전 제공

○ 신규임용후보자 실무수습제 운영

구분	대상	인원	참여기관	운영기간	주요업무	비고
1차	2022년 합격자	30명	초·중·고	2023.4~5월(2개월)	급여	만족도 97.5%
2차	2023년 합격자	51명	행정청 초·중·고	2023.11~12월(1개월)	급여	

○ 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 실시

- 대상: 고졸 기술직 신규 임용후보자(시설관리직렬 20명)
- 위탁기관 및 기간: 한국교육시설안전원, '23.4~5월, 6주간
- 교육훈련내용: 교육시설법령 등 이론교육, 화재안전점검 등 현장학습 등

○ 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원

- “마음썩~ 토닥토닥 상담” 프로그램 운영: '23.2~11월
- 업체: 사단법인 한국EAP협회
- 상담 실적: 상담인원 97명, 이용건수 469건

○ 직무수행의 안정성 보장을 위한 지방공무원 책임보험 가입

- 지방공무원 책임보험 가입 내용
 - 농협손해보험(주)과 계약(행정안전부 책임보험 통합계약): '23.1.1.
 - 가입범위: 지방공무원(교육전문직 포함) 7,304명
 - 주요보장: 1인당 민·형사 1사건당 3천만원 한도 내에서 소송비용 등 보험 사고비용 보장(연간 9천만원 한도)

○ 가정친화적 복무제도 사용 장려 및 수요자중심 복무제도 개편

- 가정친화적 복무제도(연계형 안식월 제도, 권장연가제, 생애 시기별 복무제도 등) 전기관 안내 및 사용 장려: 연 2회('23.4월, 9월)
- 「서울특별시교육감 소속 지방공무원 복무 조례 시행규칙」 전부 개정
 - ☞ 연가 사용 활성화 및 휴가 사용의 유연성 제고를 위한 장기 재직휴가 사용일수 제한 폐지

□ 추진 목표

세부사업명	추진 시기	물량
신규공무원 대상 실무수습 운영	4~5월, 11~12월	신규 임용후보자 중 희망자
고졸 기술직 공무원 위탁교육	4~5월	고졸 기술직 공무원 신규 임용후보자
중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 운영	7월	중증 장애인 공무원 배치기관
전문 심리상담 프로그램 운영	2~11월	지방공무원 전체
지방공무원 책임보험 가입	1월	지방공무원 전체

□ 추진 계획

2024년 주요 개선 사항

- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 정책 지속 추진
 - 인사모니터링 T/F 운영을 통한 인사제도 지속적 개선
 - 인사고충 상담 및 간담회 등 다양한 경로를 통한 의견수렴
- 저경력공무원 공직적응 지원을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 신규임용 연계형 실무수습제 도입 추진
 - 신규 공무원 대상 ‘찾아가는 인사 상담’ 확대 추진
 - 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 멘토링 및 워크숍 추진
- 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
 - 직무스트레스 관리를 위한 전문심리 상담 지원 확대
 - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
 - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 운영 활성화
 - 중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 운영
- 소통하는 인사 정책을 통한 소속 공무원 만족도 제고
 - 상·하반기 정기인사 후 모니터링을 통한 인사제도 개선 지속
 - 인사상담 활성화, 간담회 등 다양한 방법을 통한 개선방안 모색

○ 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화

- 일반직공무원 신규 임용후보자 실무수습제 운영

※ 실무수습 신청자 대상으로 임용 전 학교 현장 실습(1~2개월, 80명)

실무수습제 공개경쟁시험 합격자가 신규임용 전에 행정기관 등에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조)하는 제도

- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 지속 실시

※ 신규 임용후보자에 대한 임용 전 교육(이론·실습교육 및 현장학습)을 통해 현장전문성 강화 및 공직적응력 향상 도모(시설관리직렬 19명)

○ 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 다양한 지원 추진

- 선·후배간 소통강화 및 업무지원을 위한 신규공무원 멘토링제 실시

- 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 9급 공무원 워크숍 확대 추진

- 신규임용 연계형 실무수습제 도입 추진

신규임용 연계형 실무수습제 기관(학교) 임용일 이전(3~5일)에 실무수습 발령을 통해 전보 대상 전임자와 함께 일정기간 근무토록하여 자연스러운 멘토멘티 관계 생성 및 업무 적응력 제고 방안

○ 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성

- 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원

- 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입

- 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 활용 적극 장려

※ 모성보호시간, 임신검진휴가, 가족돌봄휴가 등 생애주기별 복무제도 등

※ 장기재직휴가, 권장연가제, 징검다리 휴일 연계 휴가제 등 휴가 활성화 지원

- 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 인력 운영

탄력 인력 운영 장애인 공무원 중 장애정도, 유형 및 특성에 따라 현임기관 근무에 특별한 어려움이 있는 경우 정원 기준 탄력 적용 및 배치를 통해 기관(학교) 업무 지원을 강화하고 장애인 공무원의 업무 부담 경감

□ 추진 일정

- 인사만족도 측정을 위한 인사모니터링 실시: '24.2~4월, 8~10월
- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련: '24.4~5월
- 신규임용후보자 실무수습제 운영: '24.4~5월(1차), 11~12월(2차)
- 전문 심리상담 프로그램 운영: '24.2~11월
- 신규공무원 멘토링제 실시: '24.2~10월
- 저경력공무원 사기 진작을 위한 워크숍 실시: '24.4~5월
- 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 운영: '24.7월
- 신규임용 연계형 실무수습제 운영: '24.6월, '24.12월

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, '24.1.10.기준)

사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				주요사업별 설명자료 쪽수
	'24	'23	1분기	2분기	3분기	4분기	
지방공무원 연수운영	1,303,408	1,434,878	352,128	194,910	381,010	375,360	188 193 197
			교육비, 등록금, 여비 지급 등				
지방공무원 인사관리	1,989,184	2,143,160	115,274	738,440	516,800	618,670	200 206
			인사위원회 운영, 인사 모니터링 운영 등	신규임용 필기시험 운영, 멘토링 운영 등	신규임용 면접시험, 5급 심사승진 임용평가 운영 등	5급 심사승진 임용평가 운영, 임용후보자 교육훈련비 지급 등	
합계	3,292,592	3,578,038	467,402	933,350	897,810	994,030	