

시 민

주무관	주무관	조경과장	관리부장	서울대공원장
김기배	홍성실	이성주	정상택	01/16 안영노
협 조	총무과장			이경로
	운영과장			이영우
	주무관			이상국
	주무관			김흔진
			주무관	이윤주

문서번호	조경과-263
결재일자	2014. 1. 16.
공개여부	대시민공개
방침번호	

- 공무원 등 근로자 대기실 확보를 위한 -
독신자숙소 건물 리모델링 추진계획



2014. 1.

서울대공원
(조 경 과)

사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> (예시 : 일상감사 대상여부 등) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

- 공무원 등 근로자 대기실 확보를 위한 -

독신자숙소 건물 리모델링 추진계획

공원 내 기존 독신자숙소 건물을 리모델링 후 공무원 등 근로자들의 대기실로 제공·사용토록 추진하고, 사업 시행에 앞서 공무원의 의견을 수렴하여 쾌적한 근로복지환경 마련과 사기진작에 기여하고자 함.

I 추진경위

- 공무원 등 근로자 대기실 확보 계획 (대공원장 방침 '13.08.12)
- 공무원 근로환경 개선 권고 (서울시 인권담당관 '13.08.28)
- 리모델링 전 의견수렴 지시 (관리부장 업무보고시 '13.12.19)

II 대기실 현황 및 인원

팀별 구분	주요 근로내용	팀별 사용 대기실	근로인원		
			합계	공무직	기간제
합계		7개소	66	34	32
조경시설팀	녹지대, 꽃묘, 놀이터, 양묘장, 조경시설 관리	양묘장 비닐하우스	20	13	7
식물전시팀	식물원, 친환경체험장, 장미원, 테마가든 관리	식물원 건물 지하	4	3	1
		식물원 비닐하우스	8	5	3
		테마가든 컨테이너	10	5	5
자연생태팀	캠핑장, 퇴비장, 임야관리, 삼림육장, 해충방제	자연캠핑장내 컨테이너	6	2	4
		퇴비장 컨테이너	5	5	-
		독신자숙소(임야관리)	13	1	12

※ 비닐하우스와 컨테이너는 매년 향측(과천시)시 위법사항으로 적출되어 철거조치 필요함.

리모델링 추진

추진방향

- 샤워시설을 포함 설치하여 내실있는 리모델링 추진으로 건물이용율 극대화
- 실시설계 착수시 공무원직을 포함 참석, 기본계획(안) 설명회 개최
 - 근로자 의견을 수렴·반영하여 대기실 공간 분할, 정비 등 사용편리성 제고

건물 리모델링 개요

- 대상건물 : 경기도 과천시 막계동 산 116-2(서울대공원/독신자숙소)
- 건축년도 : 1984(30년 경과)
- 규 모 : 연면적 1,286.8㎡(389평), 지상1·2층, 철근콘크리트조
- 추진기간 : 2014. 1 ~ 9월
- 사업내용
 - ▶ 팀별, 남·여 근로자 대기실 공간분할, 샤워실 추가설치, 기타 화장실 등 개·보수 등
 - 건축공사(방수 등 보수), 설비공사(급·배수 시설), 통신시설 설치, 락카실 설치
 - 전기공사(조명 및 케이블), 기타 건물 구조안전 안전진단, 부대시설 설치 등
- 소요예산 : 500백만원
 - ▶ 예산과목 : 공원이용시민 만족도 향상, 산림내이용시설 및 조경관리 강화, 꽃동산조성 및 녹지조경시설물 유지관리, 시설비

추진절차 및 일정(안)



■ 의견수렴 실시

- 일 시 : 2013. 12. 26(목) 15:30~16:00
- 장 소 : 식물원 교육실(2층)
- 대 상 자 : 공무직 36명(조경시설팀 13명, 자연생태팀 8명, 식물전시팀 15명)
- 방 법 : 설문서 배부 후 개인별 의견작성 제출
- 주요 설문내용(설문서 붙임참조)
 - 기존 사용 중인 비닐하우스 근로자 대기실을 독신자숙소로 변경, 제공시 이에 대한 의견
 - 독신자숙소 건물내 공간배치 및 편의시설 등 시설확보 등 기타 의견

■ 의견수렴 내용

- 설문응답 : 총 36명중 34명 제출 (퇴직예정자 1명, 병가자 1명 불참)
- 설문내용 분석
 - ▶ 독신자숙소 리모델링 후 대기실 통합사용에 대해 질문결과
 - 독신자 숙소 리모델링 사용 찬성 15명, 반대 19명 임
 - 찬성이유 : 기존 비닐하우스의 열악한 근로환경이 개선됨, 각 팀별 공간분리, 개인사물함, 냉·난방시설, 휴게공간 설치 요구
 - 반대이유 : 출·퇴근 및 작업장과 거리가 멀어 기존 대기실 개선이용 요망
 - 공통의견(독신자 숙소 이용시)
 - 출근시 지하철역에서 사료조리실까지 셔틀버스 운행
 - 작업장 이동시간이 기존 대기실에서의 접근시간보다 시간이 많이 소요될 것으로 예상됨으로 전기차 등 기계화 이동수단 제공요구
 - ※ 작업차량 한물칸 승차시 안전사고 위험에 노출될 수 있음
 - 기타 노조사무실, 세탁시설, 컴퓨터 인터넷 연결 등 마련

■ 검토결과

- 공무직 등 근로자 대기실 확보추진 경위는

- 우리공원 공원·녹지분야에서 2012년 기간제근로자로 근무하던 오세범 등 다수 근로자가 공무원으로 전환·채용된 후 “근로자 부당처우 개선요구 민원” 제기와 서울시(인권담당관)의 현장 조사결과 “인권보호를 위한 시정 권고” 지시에 의해 추진하는 사업으로서,
- 공원내 건물 전수조사 및 적정공간 확보를 위한 제반사항 검토결과 독신자 숙소로 근로자 대기실을 선정 함 [서울대공원장 방침 - 2013.8.12]

● **근로자 의견수렴 결과, 대기실에서 작업장과의 거리가 멀어 독신자숙소 건물 이용을 반대하는 의견이 우세하므로,**

- 독신자숙소 건물 리모델링은 기 계획한 원안대로 추진하고,
- 공무원 등 근로자 대기실을 현 위치(3개소/320㎡)에서 가설대기실 설치를 검토한 바,
- 현장별 근로자 대기실 설치는 금년도 추진예정인 G·B관리계획 용역 시행 및 공원조성계획 변경시 현장별 대기실 설치계획을 반영하고,
- 독신자숙소 건물은 현장별 사무실 설치시점까지 이용하고 이후 별도 용도 활용을 검토코자 함.

※ **관련규정 검토**

- 개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법
 - 공원관리시설로서 가설건축물 설치근거 없음(시행령제13조제1항)
- 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률
 - 관리사무소는 공원조성계획 반영 후 설치가능(법제2조제4항)

● **지하철역↔대기실 · 대기실↔작업장 간 이동수단 확보**

- 출근시에는 현재 우리공원에서 운행중인 출근셔틀버스를 이용토록하고,
- 작업장 이동시 안전과 능률 향상을 위한 이동수단은 전기차를 확보·사용할 수 있도록 2015년 예산 반영하여 제공함이 타당할 것으로 판단 됨.

【전기차 필요수량 및 소요예산】

- **총 6대 84백만원 (6인승 14백만원/대)**
 - ▶ 조경시설팀 : 2대 (양묘장 등 동물원의 지역 관리 1대, 동물원내 관리 1대)
 - ▶ 식물전시팀 : 2대 (테마가든 및 체험장관리 1대, 식물원 및 동물사관리 1대)
 - ▶ 자연생태팀 : 2대 (캠프장 및 임야관리 1대, 퇴비장 및 외곽순환로 관리 1대)

V

행정사항

- 사업의 전문성과 원활한 업무추진을 위한 부서별 분담추진 시행
 - 독신자 숙소 건물 구조안전진단, 설계 및 리모델링공사 : 시설과
 - 주 공종이 건축·설비·기계·전기 등 임으로 시설과에서 용역 및 공사시행
 - 2015년 전기차 구입예산 반영·확보 : 총무과
 - 공무원 의견수렴(2차) 등 총괄지원, 리모델링 완료 후 기존 비닐하우스 철거 : 조경과
- 공사착공 전 기존 독신자숙소 이용자에 대한 임시 대기실 확보 및 제공

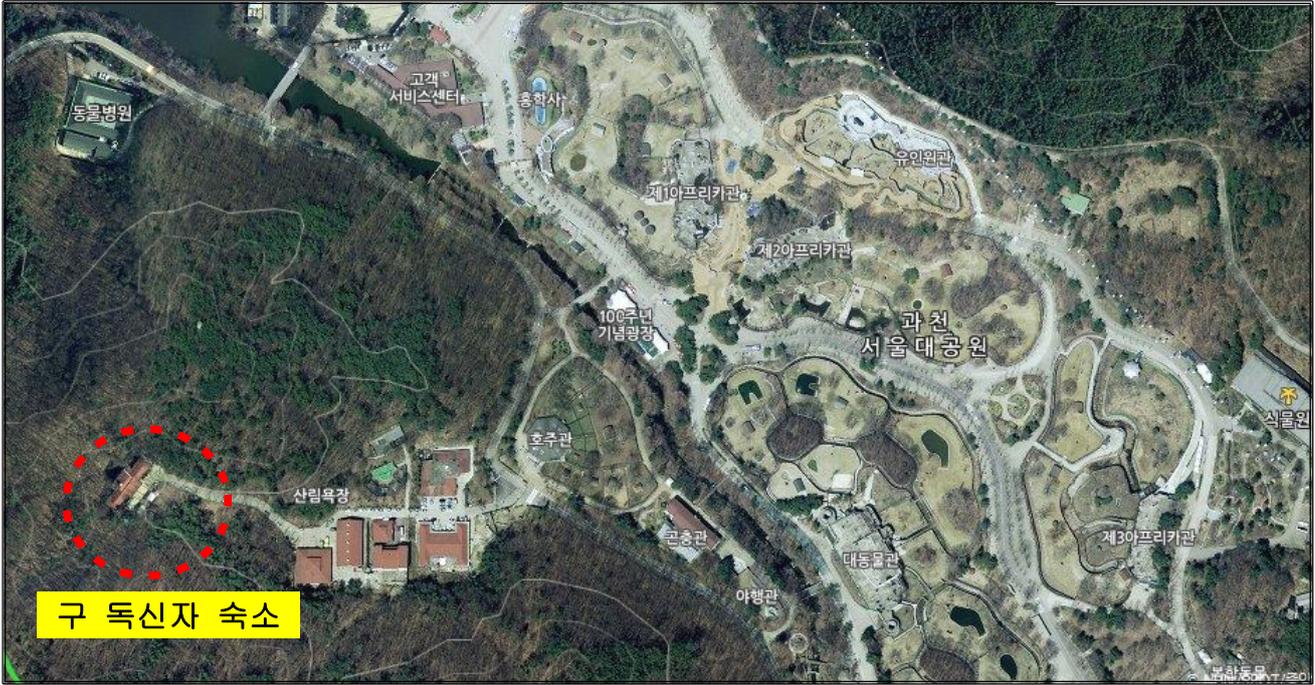
VI

기대효과

- 근로자의 열악한 근로환경 개선으로 근로자 복지환경 개선
 - 대기실내 냉·난방시설, 컴퓨터, 인터넷 연결, 전화기 설치 완비 등
- 그간 지속적으로 제기된 오던 고질적 민원해소
- 비닐하우스 철거에 따른 위법사항(향측적출)의 근본적 해소효과 제고

- 붙 임 1. 위치도 및 전경사진 1부.
2. 의견수렴 내용 1부. 끝.

위 치 도



전 경 사 진

