

# 휴가 신청서

|      |   |    |               |      |           |
|------|---|----|---------------|------|-----------|
| 성명   | 안동국                                     | 직급 | 지방시설주사        | 직위   | 주무관       |
| 부서   | 마곡사업추진단 마곡조성과                           |    |               | 전화번호 | 2133-1550 |
| 휴가구분 | 연가                                      |    |               | 근무구분 | 일근        |
| 기간   | 2016년 04월 25일 (전일) ~ 2016년 04월 25일 (전일) |    | 까지 ( 1일 0시간 ) |      |           |

## 휴가사유

가사정리

상기와 같은 이유로 휴가 신청서를 제출합니다.

|      |              |     |     |
|------|--------------|-----|-----|
| 작성일자 | 2016년 4월 21일 | 신청자 | 안동국 |
|------|--------------|-----|-----|

## 소속부서장 면담의견

|      |  |       |  |
|------|--|-------|--|
| 면담일자 |  | 부서장서명 |  |
|------|--|-------|--|