

휴가 신청서

| | | | | | |
|------|---------------------------|----|--------|---------------|--------------|
| 성명 | 양현정 | 직급 | 지방행정서기 | 직위 | 주무관 |
| 부서 | 기획조정실 정책기획관 조직담당관 | | | 전화번호 | 02-2133-6753 |
| 휴가구분 | 특별휴가(기타) | | | 근무구분 | 일근 |
| 기간 | 2015년11월03일 ~ 2015년11월03일 | | | 까지 (1일 0시간) | |

휴가사유

국감근무에 따른 특별휴가

상기와 같은 이유로 휴가 신청서를 제출합니다.

| | | | |
|------|---------------|-----|-----|
| 작성일자 | 2015년 10월 30일 | 신청자 | 양현정 |
|------|---------------|-----|-----|

소속부서장 면담의견

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 면담일자 | | 부서장서명 | |
|------|--|-------|--|

휴가 신청서(이력)

| | | | | | |
|------|---------------------------|----|--------|---------------|--------------|
| 성명 | 양현정 | 직급 | 지방행정서기 | 직위 | 주무관 |
| 부서 | 기획조정실 정책기획관 조직담당관 | | | 전화번호 | 02-2133-6753 |
| 휴가구분 | 특별휴가(기타) | | | 근무구분 | 일근 |
| 기간 | 2015년11월02일 ~ 2015년11월02일 | | | 까지 (1일 0시간) | |

휴가사유 (특별휴가(기타))

국감근무에 따른 특별휴가

상기와 같은 이유로 휴가 신청서를 제출합니다.

| | | | |
|------|---------------|-----|-----|
| 작성일자 | 2015년 10월 30일 | 신청자 | 양현정 |
|------|---------------|-----|-----|

소속부서장 면담의견

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 면담일자 | | 부서장서명 | |
|------|--|-------|--|