

휴가 신청서

| | | | | | |
|------|---|----|-----------|---------------|--------------|
| 성명 | 고옥철 | 직급 | 지방통신운영주사보 | 직위 | 주무관 |
| 부서 | 시립미술관 경영지원부 총무과 | | | 전화번호 | 02-2124-8872 |
| 휴가구분 | 공가 | | | 근무구분 | 일근 |
| 기간 | 2014년 07월 31일 (전일) ~ 2014년 07월 31일 (전일) | | | 까지 (1일 0시간) | |

휴가사유

숙직 후 휴식

상기와 같은 이유로 휴가 신청서를 제출합니다.

| | | | |
|------|---------------|-----|-----|
| 작성일자 | 2014년 12월 17일 | 신청자 | 고옥철 |
|------|---------------|-----|-----|

소속부서장 면담의견

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 면담일자 | | 부서장서명 | |
|------|--|-------|--|

휴가 신청서(이력)

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|----|-----------|---------------|--------------|
| 성명 | 고옥철 | 직급 | 지방통신운영주사보 | 직위 | 주무관 |
| 부서 | 시립미술관 경영지원부 총무과 | | | 전화번호 | 02-2124-8872 |
| 휴가구분 | 연가 | | | 근무구분 | 일근 |
| 기간 | 2014년07월31일(전일) ~ 2014년07월31일(전일) | | | 까지 (1일 0시간) | |
| <p>휴가사유 (연가)</p> <p>숙직 후 휴식</p> <p style="text-align: right;">상기와 같은 이유로 휴가 신청서를 제출합니다.</p> | | | | | |
| 작성일자 | 2014년 7월 31일 | | 신청자 | 고옥철 | |
| <p>소속부서장 면담의견</p> | | | | | |
| 면담일자 | | | 부서장서명 | | |