

휴가 신청서

| | | | | | |
|------|-------------------------------------|----|---------------|------|-----------|
| 성명 | 장재형 | 직급 | 지방사무운영서기 | 직위 | 주무관 |
| 부서 | 데이터센터 정보자원운영과 | | | 전화번호 | 3497-0972 |
| 휴가구분 | 공가 | | | 근무구분 | 3교대 |
| 기간 | 2014년12월13일 (전일) ~ 2014년12월13일 (전일) | | 까지 (1일 0시간) | | |

휴가사유

바로 쓸수있는 엑셀 함수활용중급주말

상기와 같은 이유로 휴가 신청서를 제출합니다.

| | | | |
|------|--------------|-----|-----|
| 작성일자 | 2014년 12월 5일 | 신청자 | 장재형 |
|------|--------------|-----|-----|

소속부서장 면담의견

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 면담일자 | | 부서장서명 | |
|------|--|-------|--|