

효율적인 청사관리

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 임대차계약과 관련하여 임대료 및 관리비 납부 ○ 청사 시설물의 효율적인 관리 및 안전하고 쾌적한 사무환경 조성 ○ 행정장비 유지와 사무환경 개선을 통한 직원 업무 수행 능력 향상 		
사업비 (당해년도)	4,310,868천원	(국비)	(사비)4,310,868천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
도시기반시설본부	총무부 총무과	구본상 3708-2310	송준서 3708-2311	심진경 3708-2326

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2020예산액 (A)	2021예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 4,477,959	(x-) 4,310,868	(x-) △167,091	(x-) △4
기간제근로자등보수	(x-) 36,243	(x-) 36,859	(x-) 616	(x-) 2
사무관리비	(x-) 3,933,566	(x-) 3,952,261	(x-) 18,695	(x-) 0
공공운영비	(x-) 131,703	(x-) 132,748	(x-) 1,045	(x-) 1

국외업무여비	(x-) 17,000	(x-) 30,000	(x-) 13,000	(x-) 76
시책추진업무추진비	(x-) 70,000	(x-) 63,000	(x-) △7,000	(x-) △10
특정업무경비	(x-) 96,600	(x-) 96,000	(x-) △600	(x-) △1
자산및물품취득비	(x-) 192,847	(x-) 0	(x-) △192,847	(x-) △100

□ 산출근거

과목구분	2021년 예산내역	
기간제근로자등보수	○ 초단시간근로자 보수	= 36,859천원
	- 인부임 10,702원*14시간*4주*5명*12개월	= 35,959천원
	- 고용보험료 35,958,720원*1.65%	= 594천원
	- 산재보험료 35,958,720원*0.85%	= 306천원
사무관리비	○ 청사임대료 및 관리비	= 3,908,261천원
	- 임대료 274,966,099원*9개월	= 2,474,695천원
	- 관리비 119,463,826*12개월	= 1,433,566천원
	○ 체력단련실 운영 20,000,000원	= 20,000천원
	○ 자문위원회 수당 14,000,000원	= 14,000천원
○ 청사관리 10,000,000원	= 10,000천원	
공공운영비	○ 정보통신 시스템 유지보수 112,548,000원	= 112,548천원
	○ 초과근무 시스템 유지보수 6,000,000원	= 6,000천원
	○ 정보통신 부품 및 전기 구매 2,000,000원*5회	= 10,000천원
	○ 영조물 배상 공제회비 4,200,000원*1회	= 4,200천원
국외업무여비		

과목구분	2021년 예산내역	
	○ 선진 시설물 벤치마킹 및 기관방문 30,000,000원	= 30,000천원
시책추진업무추진비	○ 시책업무추진 63,000,000원	= 63,000천원
특정업무경비	○ 특정업무경비 160명*50,000원*12월	= 96,000천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 청사 임대차계약과 관련하여 임대료 및 관리비 납부
- 안전하고 쾌적한 사무환경 조성
- 행정장비 유지와 사무환경 개선을 통한 직원 업무 수행 능력 향상

□ 사업근거

- 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정
- 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 사항)
- 공무원여비규정, 서울특별시공무원여비조례

□ 사업내용

- 사업기간 : 2021.1.1. ~ 2021.12.31.
- 사업의 주요내용 :
 - 청사 임대차계약과 관련하여 임대료 및 관리비 납부
 - 효율적인 청사관리
 - 행정망 운영을 위한 전산, 정보통신 장비 유지 관리(CCTV포함)
 - 설계, 시공, 시설물 유지 관리에 대한 전문가 자문
 - 선진 치수, 방재 등 우수 시설 벤치마킹과 기관 방문
 - 특정업무경비와 시책업무추진비 지출

□ 2021년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		4,310,868	

청사임대료 납부의 시설물 유지관리	2021.01~2021.12	3,938,261	월 임대료, 관리비 납부, 청사시설물 유지관리, 체력단련실 운영
정보통신장비 유지보수 등	2021.01~2021.12	132,748	정보보안시스템, PC장비 유지 보수, 정보통신 환경 개선
자문위원회 운영	2021.01~2021.12	14,000	자문위원회 운영
기타 경상비용	2021.01~2021.12	225,859	월별 경상비용 지출

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2018년도	○ 청사유지관리, 임대료 납부, 정보보안시스템, PC장비 유지관리, 자문위원회 운영
2019년도	○ 청사유지관리, 임대료 납부, 정보보안시스템, PC장비 유지관리, 자문위원회 운영
2020년도	

□ 향후 기대효과

- 행정장비의 적절한 유지관리로 업무능률 향상
- 효율적인 청사관리로 쾌적한 근무환경을 만들고, 직원후생복지 증진
- 설계, 시공, 유지관리의 자문 등으로 시설물 유지관리의 문제점 해결과 기술 향상

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	(x-) 3,972,379	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 3,972,379	(x-) 3,927,449	(x-) 0	(x-) 44,930
2018	(x-) 4,124,459	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 4,124,459	(x-) 4,077,044	(x-) 0	(x-) 47,415

2019	(x-) 4,694,472	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 4,694,472	(x-) 4,582,676	(x-) 0	(x-) 111,796
------	-------------------	-----------	-----------	-------------------	-------------------	-----------	-----------------