

2023. 7. 18.(화)

기획상황실 10:30



소통과 공감의 청렴 문화 확산을 위한

종로구 반부패 · 청렴 추진단 회의

순서

1. 행정국	.....	1
2. 문화관광국	.....	2
3. 미래도시국	.....	3
4. 안전환경국	.....	4
5. 복지경제국	.....	5
6. 건설교통국	.....	6
7. 보건소	.....	8
8. 감사담당관	.....	9

종로구

행 정 국

'23년 종합청렴도 대비 「청렴 노력도」 향상을 위한

1. 비공무원(공무직, 기간제근로자) 공정채용을 위한 규정 제정

비공무원 채용 시 체계적이고 명확한 채용절차를 마련하여 채용절차에 있어 공정성을 강화하고 통합된 채용기준을 확립하여 업무 효율성을 제고하고자 함

채용현황

- 현재 204명의 공무직(환경미화원 포함)과 월평균 약 700명의 기간제 근로자 채용
 - ※ 공무직: 상시적·지속적 업무에 종사, 기간의 정함이 없는 근로계약
 - ※ 기간제 : 비상시적·일시적 업무에 종사, 기간의 정함이 있는 근로계약

추진 배경

- 상시적으로 비공무원을 채용하지만 채용 시 체계적인 채용 기준 및 절차 부재
- 「채용절차법」, 공무직 근로자 인사관리규정, 공무직 인사관리 가이드라인, 권익위 제도개선 권고 등 공정채용 절차가 일부 존재하나, 관련 절차를 종합적으로 기술한 '공통 기준' 정립 필요
- 비공무원은 부서별로 채용하는데, 표준화된 채용기준이 없어 선례(기존 채용 계획서, 공고문)에 따라 임의 진행

추진 계획

- 국민권익위원회에서 마련한 '행정기관 비공무원 공정채용 기준(표준안)'을 참조하여 공정채용을 위한 체계적인 내부규정 제정
- 현재 우리구 실정에 맞게 작성한 공정채용 기준을 국민권익위원회에서 검토 중
- 국민권익위원회 검토 완료 후 초안심사 요청 예정
- 2023. 9월 제정 완료하여 2024. 1. 1.자로 시행(예정)

향후 일정

- 개선안 검토 및 입법안 작성(초안심사) 7월
- 입법방침 수립 및 입법예고 7. 14.(금) ~ 8. 3.(목)
- 조례·규칙 실무검토회 7. 26.(수)
- 조례·규칙 심의회 8. 10.(목)
- 제정완료 9월

문 화 관 광 국

1. 구청장과 민원담당공무원 소통 간담회 개최

민원 최일선에서 근무하는 민원담당직원의 애로사항을 청취하고 민원현안을 논의하는 장을 마련, 민원서비스 개선 및 소통하는 조직문화를 확산하고자 함

□ 추진목적

- 현장의 생생한 고충민원 사례 공유 및 민원담당자의 노고 격려
- 일선 직원들의 의견 청취를 통해 민원행정서비스 개선의 계기 마련
- 기관장과 직원과의 격의 없는 소통으로 조직 내 청렴 문화 확산

□ 추진개요

- 일시·장소 : 2023. 6. 27.(화) 18:00~19:00, 민원여권과 종합민원실/1차
2023. 8. 10.(목) 15:00~16:00, 구청 교육장 12층/2차
- 참석대상 : 민원담당공무원
- 종합민원실(통합민원처리) 및 인·허가부서 등 민원접점부서
- 주요내용 : 민원 접점 직원의 애로사항 및 민원현안 논의
- 민원처리 과정에서 발생하는 고충 등 의견 청취
- 민원처리 중요성 및 건의사항 수렴 등

□ 추진실적

- 일시·장소 : 2023. 6. 27.(1차) 18:00, 민원여권과 종합민원실
- 참 석 : 구청장, 문화관광국장, 민원여권과 직원 30명
- 내 용 : 민원담당 직원 격려 및 애로사항 청취



□ 기대효과

- 기관장과 민원담당 직원 간의 적극적인 소통으로 조직문화 개선
- 민원불편사항 제도개선 발굴에 적극 노력하여 청렴도 향상에 기여

미 래 도 시 국

[신규]전입직원의 우리구 문화에 적응, 업무습득을 위한

1. 건축인허가, 개발행위허가 교육 실시

우리국 신입, 전입직원 중 대민업무 담당자를 대상으로 반부패, 청렴 및 인허가 교육을 실시, 청렴하고 친절한 일처리로 신뢰받는 행정 구현

추진 배경

- 우리구는 경사지, 지구단위계획, 상업지구 등 다양한 건축환경적 특성이 있음
- 전입초기 건축인허가, 개발행위허가에 대한 지식 부족으로 대민행정서비스에 어려움을 호소하고 있어 사전교육이 필요함

추진 개요

- 시 기 : 인사발령 후 3개월 이내(5회 실시)
- 대 상 : 신규, 전입직원
- 교육내용 : 종로모던, 친절교육, (반부패)청렴교육, 인허가 교육 등

교육횟수	1회	2회	3회	4회	5회
교육내용	종로모던	반부패 청렴교육	개발행위허가 (Q&A, 민원사례 등)	건축인허가 (Q&A, 민원사례 등)	교육후기 및 간담회
강 사	기획예산과	감사담당관	도시계획팀장	건축허가1팀장	건축허가1팀장

※ 교육횟수 및 내용은 상황에 따라 조정 가능

향후 계획

- 신규, 전입직원 대상 교육매뉴얼 작성
- 설문조사로 직원들의 반응을 추후 교육내용에 반영 등 교육내실화

협조사항

- 감사담당관 : 반부패 교육실시 협조
- 기획예산과 : 종로모던 교육실시 다과비 및 5회차 간담회비 지원

안 전 환 경 국

1. 종로 전화번호 실명제, 발신자알림 서비스 도입

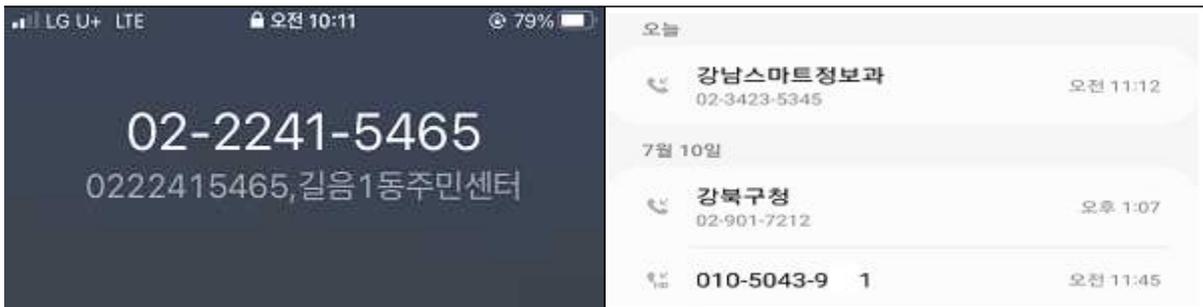
우리 구 행정전화 발신시 수신자 휴대폰에 “종로구”임을 표시하여, 발신자가 “종로구”임을 알 수 있도록 하는 “발신자정보 알리미 서비스”를 도입, 규정 신뢰성 확보 및 수신을 제고에 기여하고자 함

추진 배경

- 광고성 스팸전화, 잘못 걸려온 전화 등의 급증으로 주소록 번호가 아니면 전화 받기를 꺼려하여 수신율 저하
- 공공기관의 특성상 수신자에게 전화 발신자가 누구인지를 인식시켜야 하는 발신자 신뢰성 인식의 문제가 대두

추진 개요

- 현 황 : 매월 휴대전화 발신건수 4만건
- 주요내용 : 수신자 휴대폰에 발신자 정보를 문구, 이미지로 표시



휴대폰 전화수신 시 화면

휴대폰 주소록 통화기록

- 소요예산 : 34백만원

추진 일정

- 2023. 7. ~ 8. : 통신사(KT)와 실무사항 협의 및 서비스 신청
- 2023. 9. : 서비스 개통

기대 효과

- “전화번호 실명제” 서비스를 통해 주민과의 소통 강화, 규정의 신뢰성 향상에 기여

복 지 경 제 국

- 회계 투명성 확보, 운영 공공성 제고, 청렴도 UP -

1. 사회복지법인·시설 회계 및 운영 합동 지도점검 추진

관내 사회복지법인·시설의 회계 및 운영 전반에 대한 공인회계사와 합동 점검으로 회계 투명성 및 운영 건전성을 제고하고자 함

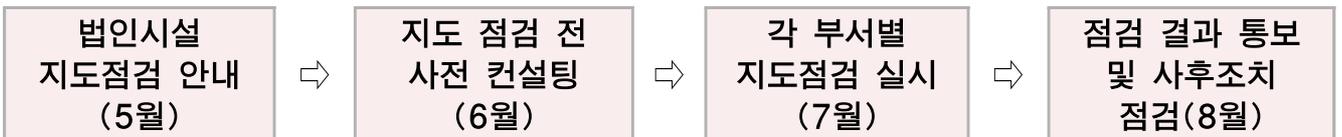
추진 배경

- 사회복지사업법 제51조(지도 감독 등)
- 수직적·획일적 관계가 아닌 수평적 소통 및 전문가 컨설팅 위주의 점검 추진

추진 개요

- 기 간 : 2023. 5 ~ 8.
- 방 법 : 7명(전문화계법인 공인회계사 2명, 공무원 5명)
- 대 상 : 10개소 (법인 4, 시설 6개소)
- 점검 내용
 - 회계(보조금, 후원금) 계약 자산관리 등 취약분야 집중 점검
 - 정관 및 제규정에 따른 법인·시설 운영 전반 점검
 - 사회복지 법인·시설의 운영상 문제점 도출 및 해결책 제시

진행 절차



추진 실적

연도	소계	재산관리 부적정	후원금 관리 부적정	회계기준 미준수	이사회운영 부적정	기타
합계	168	57	13	57	12	29
2022	72	47	5	8	4	8
2021	96	10	8	49	8	21

※ 최근 2년간 주요지적 사항 : 168개 이행 완료 (2023.7.10. 기준)

향후 계획

- 지도 점검 결과는 각 소관 부서에 해당 관할 법인 개별 통보 후 시정조치
- 사후 조치가 미흡한 경우, 해당 법인에 대한 컨설팅 재 실시 안내

건 설 교 통 국

1. 공사업체-종로구 간 청렴 동행파트너십 구축

우리 구에서 추진하는 공사업체와의 동행파트너 간 청렴간담회를 정기적으로 실시하여 업무처리 투명성, 친절도 향상 및 현장 안전관리에 최선을 다하고자 함

추진 배경(목적)

- 기존 서면소통 방식으로는 공사 진행에 대한 유의사항, 안전관리에 대한 전달 및 업체 고충을 파악하기 어려움
- 업체와 상하관계가 아닌 수평적 관계를 형성하기 위해 원활한 소통 필요
- 공사추진 시 청렴 동행파트너 구축을 통해 투명성 및 친절도 제고

추진개요

- 추진방법 : 공사업체 대표 및 관계자와 정기적(분기별) 청렴간담회 실시
- 추진시기 : 계약, 착공 전후 2~3개월마다 소통창구 마련
- 추진대상 : 구에서 시행하는 모든 공사
- 청렴간담회 내용
 - 구정 신뢰향상을 위한 청렴 및 안전관리 방안
 - 사업 공정 및 현장 관리 상호 협력 추진
 - 공사추진 과정에서 애로 및 개선사항 등 협의

추진일정

- 2023. 7.24. ~ 9. 30. 추진 공사별 청렴간담회 실시 예정
 - 홍제천 상류 산책로 조성공사 외 15건(사업목록 '별첨')

기대효과

- 업체-종로구간 청렴 동행파트너 구축으로 구정 신뢰도 향상
- 유기적 협력체계 구축으로 위험요소 사전 조치하여 중대재해 예방
- 정기적 소통을 통해 투명성을 제고하고 원활한 사업추진 도모

별첨

2023. 3/4분기 청렴간담회 실시 예정 목록

연번	사 업 명	실시 예정일
1	청운초교 주변 등 2개소 원형관로 보수	2023. 7월 중
2	배화여자고등학교 주변 원형관로 보수	
3	창경궁 주변 원형관로 보수	
4	흥인지문공원 주변 등 2개소 원형관로 보수	
5	세종대로 사거리 주변 원형관로 보강	
6	세검정초등학교 주변 하수관로 개량	2023. 8월 중
7	평창동주민센터 주변 하수관로 개량	
8	종로꽃시장 주변 하수관로 개량	
9	홍제천 상류 산책로 조성공사	2023. 9월 중
10	2023년 관내 하수도 준설공사	
11	2023년 빗물받이 준설공사	
12	2023년 하천 유지관리 및 복개천 준설공사	
13	2023년 저지대 침수방지사업	
14	홍제천 역사문화공간 조성사업	
15	2023년 하수시설물 보수공사	
16	감나무골어린이공원 등 2개소 하수관로 개량	

보 건 소

1. 민간위탁기관 투명성 제고를 위한 회계 등 지도점검 실시

보건소 소관 위탁사무의 사업 추진 현황 및 운영 전반에 대한 지도점검을 실시하고 미비점을 개선하여 위탁기관 운영의 투명성과 책임성을 제고하고자 함

점검개요

- 점검기간 : 2023. 6. 21. ~ 6. 23.
- 점검대상

시설명	정신건강복지센터	치매안심센터
수탁기관	서울대학교병원	서울대학교병원
위탁기간	'23.1.1. ~ '25.12.31.(3년)	'20.1.1. ~ '23.12.31.(3년)
23년도 예산	865,678천원	1,084,680천원

- 점 검 자 : 담당팀장, 담당, 회계사
- 방 법 : 지도점검 체크리스트 및 사전점검자료에 의한 현장 지도점검
- 범 위 : 2022년부터 현재까지 운영 전반
- 점검내용
 - 인사관리(인력채용, 복무관리 등)
 - 예산 및 회계(급여관리, 예산지출내역, 계약절차 이행 등)
 - 시설물, 물품관리(물품수불 대장, 재물조사, 시설물 안전점검, 차량관리 등)
 - 기타 수탁업무 추진 관리 등

점검결과 : 총 14건 지적사항 발생

- 정신건강복지센터 8건
 - 시설물품관리 1, 종사자 관리 1, 회계관리 3, 장부관리 2, 기타 1
- 치매안심센터 6건
 - 회계관리 3, 인사관리 2, 물품관리 1

향후 계획

- 지적사항에 대한 개선명령 및 이행여부 확인(7일 이내)
- 지적사항 재발방지를 위한 수탁기관 담당자 역량강화 교육 실시(인사, 회계 등)

감 사 담 당 관

1. 2023년도 공공기관 청렴도 측정 관련 명부 제출

청렴체감도 측정 명부 제출

- 추출기간 : 2022. 7. 1.~2023. 6. 30.(1년)
- 제출내용 : 외부체감도 및 내부체감도 측정 대상 명부, 징계 현황 등
 - 외부체감도 측정대상 업무
 - 계약 및 관리 : 500만원 이상 공사 관리 및 감독, 300만원 이상 용역 계약 및 물품 구매 계약
 - 보조금 : 250만원 이상 보조금 지원
 - 재·세정 : 공유재산 매수·사용수익허가, 지방세 업무
 - 인허가 : 도로·하천·공유수면 점용 허가, 건축·건설 분야 인허가, 옥외광고물 허가, 화물자동차 운송 사업 허가 등
 - 내부체감도 측정 대상 직원 명부
 - '23. 6. 30. 기준 1년 이상 근무한 직원으로 무기계약직, 비정규직원 포함한 부서별 직원 명단 및 부패 사건 관련 징계 현황

명부 제출 결과

- 제출 현황 (단위: 건)

외부체감도					내부체감도
계	계약 및 관리	보조금 지원	재·세정	인·허가	직원명부
3,988	1,112	267	507	2,102	1,347

- ※ 금품·향응·편의 수수, 부정청탁, 행동강령 위반 등 부패 사건 관련 징계 현황 없음

향후 일정

- 청렴체감도 관련 설문조사 : 2023. 8.~11.
- 청렴노력도 관련 추진 실적 제출 : 2023. 10.
- 2023년도 종합청렴도 결과 발표 : 2023. 12.

2. 찾아가는 청렴 T-time 교육 실시

부패 취약분야인 인·허가, 보조금, 재·세정 업무가 집중된 부서 직원을 대상으로 청렴 교육을 실시하여 외부체감도 향상에 기여하고자 함

교육 개요

- 일 시 : 2023. 7. 10.(월)~7. 14.(금), 16:00/16:30(총 10회)
- 장 소 : 해당 부서 사무실
- 대 상 : 외부체감도 평가 업무 주요 10개 부서

구 분	공사 관리(계약·감독)	인·허가/재·세정	보조금
부 서 명	도시녹지과, 도로과, 치수과	세무1·2과, 건축과, 건설관리과	문화과, 어르신여성과, 아동보육과

- 방 법 : 외부체감도 측정 업무 담당자를 대상으로 찾아가는 교육 실시
- 교육내용
 - 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 반부패 법령 주요 내용 안내
 - '22 국민권익위원회 청렴도 측정 결과 이해 및 청렴 분위기 조성을 위한 노력 당부
 - 외부체감도 세부 결과 설명 및 협조 사항

추진 결과

- 세부 교육 일정

시 간	7. 10.(월)	7. 11.(화)	7. 12.(수)	7. 13.(목)	7. 14.(금)
16:00	세무1과	세무2과	건설관리과	어르신여성과	도로과
16:30	건축과	도시녹지과	문화과	아동보육과	치수과

- 10개 부서 외부체감도 대상 업무 담당자 총 144명 수료
- 교육 인센티브 : 상시학습시간(30분) 및 공직윤리점수(5점) 인정