

■ 메모인쇄

제목	출장 결과보고(김양균 팀장,손동민 주무관,이영미 주무관,최명국 주무관)
과제카드명	[단위]기타복무관리 [관리]
정보출처	
보고자	최명국 / 본청 박물관과 / 주무관
보고일	2019.02.11 20:33:25
공개여부	비공개
공개제한부분	5호 의사결정 또는 내부검토 과정에 있는 사항
첨부	181005 현장기술검토회의록.pdf[31KB]

■ 메모본문

□ 출장개요

- 출 장 자 : 김양균 추진반장, 손동민 주무관, 이영미 주무관, 최명국 주무관
- 일 시 : 2019. 2. 11.(월), 13:00 ~ 18:00
- 장 소 : 서울생활사박물관 건립 사업현장
- 출장내용 : 공정회의 및 업무협의 참석차
 - 회의 주요내용
 - (감리단) 건축부 주관 실정보고 소위원회 설계변경 제출서류 준비 철저
 - ※ 서류 제출기한 (감리단→건축부 : 2/21한)
 - (감리단) 2월 15일 설비분야 예비준공검사 준비 철저
 - (건축부) 시공사(공동이행) 간의 공정 및 시공관리 협조 철저
 - 협의 주요내용
 - 〈디자인 향상〉
 - 계단 디자인 변경 (벽도장, 난간종류 변경, 디자인조명등)
 - 〈안전성 향상〉
 - 본관 슬라브 오픈부 및 야외데크 연결통로상 유리난간 높이 상향(1,200→1,400mm)
 - 실내외 계단 미끄럼방지 논슬립 및 점자블록 추가
 - 각동 여자화장실 및 지하 여성주차장 비상호출벨 추가
 - 〈편의성 향상〉
 - 로비 및 전시실 차양 스크린롤 변경(수동→전동)

- 화장실 및 샤워실 내역서상 누락된 설비류 도면대로 시공
- **수유실 문변경(여닫이문 →자동문)**
- 본관 3층 옥상 산책로 테이블상 파리솔 추가. 끝.

▣ 수신상황

구분	수신자	일자
보고	최원규 / 본청 박물관과 / 박물관과장	2019.02.12 08:43:12
보고	김양균 / 본청 박물관과 / 시민생활사박물관조성추진반장	2019.02.12 17:54:40
참조	한은아 / 본청 박물관과 / 주무관	2019.03.06 11:17:31
참조	손동민 / 본청 박물관과 / 주무관	2019.02.12 18:13:37
참조	이영미 / 본청 박물관과 / 주무관	2019.02.12 09:07:32

▣ 메모인쇄

제목	출장결과보고(김양균 팀장, 최명국 주무관)
과제카드명	[단위]기타복무관리 [관리]
정보출처	
보고자	최명국 / 본청 박물관과 / 주무관
보고일	2019.02.21 14:02:08
공개여부	비공개
공개제한부분	5호 의사결정 또는 내부검토 과정에 있는 사항
첨부	

▣ 메모본문

출장개요

- 출 장 자 : 김양균 팀장, 최명국 주무관
- 일 시 : 2019. 2. 22.(목), 10:00 ~ 14:00
- 장 소 : 서울역사박물관
- 출장내용 : 바닥재료 관련 업무협의
- 향후계획 : 실별 재료 확정후 마감공사에 반영. 끝.

▣ 수신상황

구분	수신자	일자
----	-----	----

☐ 메모인쇄

제목	출장 결과보고(손동민 주무관, 최명국 주무관)
과제카드명	[단위]기타복무관리 [관리]
정보출처	
보고자	최명국 / 본청 박물관과 / 주무관
보고일	2019.02.28 07:56:36
공개여부	비공개
공개제한부분	5호 의사결정 또는 내부검토 과정에 있는 사항
첨부	

☐ 메모본문

☐ 출장개요

- 출 장 자 : 손동민 주무관, 최명국 주무관
- 일 시 : 2019. 2. 17.(수), 14:00 ~ 18:00
- 장 소 : 서울생활사박물관 건립 사업현장
- 출장내용 : 업무협의(설계변경 건) 및 현장점검.
 - 설계변경 건에 따른 건축,설비분야(전기,통신) 세부협의.
 - 본관 ㄱ자형 계단 난간 디자인변경 (가능 : 샘플 2가지안 제시예정)
 - **유지엄습 및 수유실 자동실 설치 (가능)**
 - **수유실 개수대 설치 (불가** : 지하층이 전기실이므로 상부층 수전시설 불가)
 - 전기판넬 설치 (가능 : 구치감동 남녀용역원실, 본관동 보안,안내요원실)
 - **구치감동 탕비실 설치** (가능 : 요청위치인 자원봉사실 외벽측보다 자원봉사자실과 사무실 사이에 설치해야 사무실 직원들이 이용가능)
 - **주차장 비상벨 설치** (가능 : 15곳 위치 배치확정 완료 및 기동도색 위치 공문으로 재요청)
 - 인근 옹벽 및 공영주차장(부지 동측도로) 점검. 끝.

☐ 메모인쇄

제목	출장 결과보고(최명국)
과제카드명	[단위]기타복무관리 [관리]
정보출처	
보고자	최명국 / 본청 박물관과 / 주무관
보고일	2019.03.05 09:46:21
공개여부	비공개
공개제한부분	5호 의사결정 또는 내부검토 과정에 있는 사항
첨부	

☐ 메모본문

☐ 출장개요

- 출 장 자 : 최명국 주무관
- 일 시 : 2019. 3. 4.(월), 14:00 ~ 18:00
- 장 소 : 서울생활사박물관 건립 사업현장
- 출장내용 : 공정회의 및 업무협의차
 - 회의 주요내용
 - (실적 공정률) 시민생활사 92.6% 및 환경개선공사 61.2% (계획대비 98%)
 - (주요 진행공정) 본관 외장공사(아연도강판), 실내 마감공사, 주차장바닥 콘크리트 타설, 기둥형틀 설치 등.
 - 건축부 (차무홍 과장)
 - 공정간 갈등(공간내 자재적치로 인한 간섭)을 해소하여 공정지연 요소 제거.
 - 관급자재 수급 어려움시 사재전환 검토.
 - 공사지연시 지체상금 부과 예정.
 - 옥상 방수공사시 하자발생하지 않도록 방수층의 담수시험 철저.
 - (박물관과) 바닥마감공사 보완요청, 구치감실 원상복구, 설계변경 공종별 공사비 제출요청
 - 기타사항
 - 사회적경제클러스터센터 지하주차장 사용예정(3/13~).
 - 여성공예센터 요청사항(연결통로 확보 등)에 대해 조치계획서(시공사→센터) 제출.

→ **전기차 충전소 설치** 검토결과 의무확보 대상으로 공사에 반영 필요.

※ '서울시 친환경적 자동차 개발 및 보급 촉진에 관한 조례' 제7조의4에 따라 주차면 3%이상(4대) 설치

- **협의 주요내용 : 건축부 요청사항(설계변경에 대한 우리과 의사결정) 검토**

• 서측 경계담장 철거여부

→ 주민들은 현 설계대로 개방을 원하나, 여성공예센터에서 존치 요구중

• 본관A동 전시실 외부창호 관리공간 확보

→ 창호(고정 및 여닫이) 대신 무창계획(목재데크마감)으로 변경.



이벤트홀 외관



이벤트홀 천장

끝.

▣ 메모인쇄

제목	출장 결과보고(김양균 팀장, 손동민 주무관, 최명국 주무관)
과제카드명	[단위]기타복무관리 [관리]
정보출처	
보고자	최명국 / 본청 박물관과 / 주무관
보고일	2019.03.06 09:03:51
공개여부	비공개
공개제한부분	5호 의사결정 또는 내부검토 과정에 있는 사항
첨부	

▣ 메모본문

출장개요

- 출 장 자 : 김양균 추진반장, 손동민 주무관, 최명국 주무관
- 일 시 : 2019. 3. 5.(화), 13:00 ~ 18:00
- 장 소 : 서울생활사박물관 건립 현장
- 출장내용 : 현장점검 및 협의차
 - 본관동 1층 이벤트홀 바닥공사(방통) 시공방법 관련 협의
 - 구치감재현실 점검
- 향후계획
 - (바닥시공) 감리단 의견받아 검토후 결정(면정리 보완후 시공 또는 전체 단차올림)
 - (구치감재현실) 원상복구 공문요청. 끝.