

## 화장품연구팀 업무분장표

□ 기준 일 : 2018. 8. 2.

□ 작성자 : 보건연구사 이 정 숙 (이정숙)

□ 확인자 : 식품의약품부장 오 영 희 (오영희)

성명	업무내용	비고
조한빈 (보건연구원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화장품연구팀업무(검정, 연구업무등) 총괄</li> <li>○ 성과관리 추진실적 보고</li> <li>○ 시의회 등 주요업무계획 수립 및 추진</li> <li>○ 외자장비 구매계획 수립(중요장비심사위원회 포함)</li> <li>○ 시험과정 및 결과지도 감독</li> <li>○ 예산관련 및 보고업무 지도</li> <li>○ 실험동물운영위원회 및 실험동물시설 관리 운영</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 이정숙]</p>	조한빈
이정숙 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유통화장품, 위탁화장품, 기능성화장품 검사 및 연구업무</li> <li>○ 위수탁 계약 및 통계관련업무</li> <li>○ 시약, 초자 및 장비 구매 등 예산관련 업무</li> <li>○ 실험동물운영위원회 및 실험동물시설 유지 관리</li> <li>○ 시의회 등 팀내 보고자료 작성 및 서무업무</li> <li>○ 실험실정보관리시스템 업무</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 김수연]</p>	이정숙
김수연 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유통화장품, 위탁화장품, 기능성화장품 검사 및 연구업무</li> <li>○ 화장품분야 품질관리 업무</li> <li>○ 장비 관리 및 수리 유지 관련업무</li> <li>○ 실험동물시설 관리</li> <li>○ 화장품 접수, 민원상담 및 기준검토</li> <li>○ 실험실정보관리시스템 업무</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 김윤희]</p>	김수연
김윤희 (보건연구사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유통화장품, 위탁화장품, 기능성화장품 검사 및 연구업무</li> <li>○ 시약, 초자 및 소모품대장 관리 및 표준품 분양신청</li> <li>○ 화장품분야 품질관리 업무 및 실험동물시설 관리</li> <li>○ 화장품 접수, 민원상담 및 기준검토</li> <li>○ 실험실정보관리시스템 업무</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 박주현]</p>	김윤희

<p>박주현 (보건연구사)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유통화장품, 위탁화장품, 기능성화장품 검사 및 연구업무</li> <li>○ 보조인력 관리 및 일반사무 관리</li> <li>○ 화장품분야 품질관리 업무 및 실험동물시설 관리</li> <li>○ 화장품 접수, 민원상담 및 기준검토</li> <li>○ 소모품 신청 및 팀내 회계 업무</li> <li>○ 실험실정보관리시스템 업무</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자 : 김윤희]</p>	<p>박주현</p>
------------------------	---	------------

<시행일자 : 2018. 8. 2. 字>