

행정정보시스템 구축

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	수도사업특별회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 급변하는 정보화 환경에 부응하는 스마트 행정체계 확립으로 업무 안정성과 효율성 향상, 정보보안 강화로 신뢰받는 행정 구현		
사업위치	서울특별시 서대문구 서소문로 51 상수도사업본부 (전산정보과)		
총사업비	총 6,250,000천원	(국비)	(시비)6,250,000천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)
사업비 (당해년도)	1,884,271천원	(국비)	(시비)1,884,271천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
상수도사업본부	전산정보과	안병희 3146-1601	문병기 3146-1560	정은화 3146-1561

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2021예산액 (A)	2022예산액(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 1,133,586	(x-) 1,884,271	(x-) 750,685	(x-) 66
자산및물품취득비	(x-) 604,991	(x-) 1,613,635	(x-) 1,008,644	(x-) 167
정보화시스템취득비	(x-) 528,595	(x-) 270,636	(x-) △257,959	(x-) △49

□ 산출근거

과목구분	2022년 예산내역	
자산및물품취득비	○ 행정정보화 장비 구입	= 534,000천원
	- 개인용 컴퓨터	= 445,500천원
	900,000원*495대	
	- 액정모니터	= 66,000천원
	150,000원*440대	
	- 레이저프린터	= 22,500천원
	500,000원*45대	
	○ 개별 부서 행정장비 구입	= 72,850천원
	- 문서세단기(1대)	= 500천원
	500,000원*1대	
	- 복사기 (15대)	= 72,050천원
	72,050,000원	
	- 팩스기기 (1대)	= 300천원
	300,000원*1대	
○ 모바일행정전화시스템 구축	= 216,942천원	
- 모바일행정전화시스템	= 133,342천원	
133,342,000원*1식		
- 보안장비(방화벽등)	= 83,600천원	
83,600,000원*1식		
○ 행정전화시스템 교체	= 629,843천원	
- 전화기	= 149,600천원	
187,000원*800대		
- 행정전화시스템	= 480,243천원	
480,243,000원*1식		
○ 가상화시스템 교체	= 160,000천원	
- 가상화시스템 교체	= 160,000천원	
160,000,000원*1식		
정보화시스템취득비	○ 보조기억매체관리시스템	= 46,000천원
	- 서버라이선스	= 10,900천원
	10,90,000원*1조	
	- PC에이전트	= 32,400천원
	27,000원*1,200조	
	- 보안USB 32G	= 2,700천원
90,000원*30개		
○ 예산회계시스템 기능개선	= 224,636천원	
- 예산회계시스템 기능개선	= 224,636천원	
224,636,000원*1식		

연차별 투자계획(투자사업의 경우)

(단위 : 백만원)

구 분	계	기투자 (~2020)	2021	2022	2023 이후	비고
계	(x-) 6,250	(x-) 3,232	(x-) 1,134	(x-) 1,884	(x-)	
행정정보시스템 구축	(x-) 6,250	(x-) 3,232	(x-) 1,134	(x-) 1,884	(x-)	

3 사업 설명

□ 사업목적

- 급변하는 정보화 환경에 부응하는 스마트 행정체계 확립으로 업무 안정성과 효율성 향상
- 정보보안 강화로 신뢰받는 행정 구현

□ 사업근거

- 전자정부법 제16조(전자정부서비스 개발·제공)
- 서울특별시 정보화사업 추진절차에 관한 규칙
- 조달청고시(내용연수)

□ 사업내용

- 행정정보화 장비구입
 - 사업기간 : 2022년 3월 ~ 12월
 - 소요예산 : 606,850천원
 - 사업내용 : 다기능 사무기기 교체
 - 개인용 컴퓨터 900,000*495대 = 445,500,000원
 - 액정모니터 150,000원*440대 = 66,000,000원
 - 레이저프린터 500,000원*45대 = 22,500,000원
 - 전자복사기 4,803,333원 * 15대 = 72,050,000원
 - 문서세단기 500,000원 * 1대 = 500,000원
 - 팩스기기 300,000원 * 1대 = 300,000원
- 모바일행정전화시스템 구축
 - 사업기간 : 2022년 1월 ~ 9월
 - 소요예산 : 216,942천원
 - 사업내용 : 재택, 출장중에도 모바일행정전화 사용을 위한 시스템 구축
- 행정전화시스템 교체
 - 사업기간 : 2022년 1월 ~ 9월
 - 소요예산 : 629,843천원
 - 사업내용 : 전화기구입 및 행정전화시스템 구축
- 보조기억매체관리시스템 구매
 - 사업기간 : 2022년 1월 ~ 9월
 - 소요예산 : 46,000천원

- 사업내용 : 보조기억매체관리시스템 구매 UTMP v3.0
- 예산회계시스템 추가기능 개발
 - 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
 - 소요예산 : 224,636천원
 - 사업내용 : 국고보조금관리, 중기재정관리, 신속집행, 경영분석지표 등 개발
- 가상화시스템 교체
 - 사업기간 : 22년 4월 ~ 7월
 - 소요예산 : 160,000천원
 - 사업내용 : 가상화시스템 교체(서버, 가상화SW)

□ 추진경위

- 신규분야 예산타당성 검토를 위한 사업계획 수립: '21년 7월
- 신규분야 예산타당성 심사결과 예산편성에 반영: '21년 10월

□ 2022년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,884,271	
계획수립 및 계약체결	2022.01~2022.03	0	계획수립, 과업지시서 검토, 계약심사, 입찰공고 및 사업자 선정
사업추진	2022.03~2022.12	1,884,271	사업시행, 준공검사 및 대금지급

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객지원시스템 재개발 및 상수도 전화통신망 노후서버 교체 ○ 직원 업무 능력 제고를 위한 행정정보화 장비 보급(PC 535, 모니터 535대 등)
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도계량기 검침용 PDA 교체, 검침시스템 재구축, 노후 전산장비(통합백업시스템 등) 교체 ○ 직원 업무 능력 제고를 위한 행정정보화 장비 보급(PC 600, 모니터 500대 등)
2020년도	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 서울위터 플랫폼 구축으로 상수도 시스템 15종 시스템 통합.연계 시각화 서비스 구축 ○ 직원 업무 능력 제고를 위한 행정정보화 장비 보급(PC 350, 모니터 300대 등)
--	---

향후 기대효과

- 안정적 업무 환경 확보 및 업무 효율성 향상 도모

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2018	(x-) 2,818,510	(x-)	(x-)	(x-) 2,818,510	(x-) 2,543,477	(x-)	(x-) 275,033
2019	(x-) 1,864,521	(x-)	(x-)	(x-) 1,864,521	(x-) 1,671,319	(x-)	(x-) 193,202
2020	(x-) 3,232,153	(x-)	(x-)	(x-) 3,232,153	(x-) 2,489,790	(x-) 527,000	(x-) 215,363