

행정장비 구매

한강사업본부 소관 사업의 효율적 추진 및 관리를 위해 필요한 각종 행정장비 구매

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

2014최종예산 (A)	2015예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
15,738	37,794	22,056	140.1

사업설명

(단위 : 천원)

사업목적

- 각 부서 업무수행에 필요한 행정장비 등을 적기에 구매, 보급
- 낡은 장비 교체 및 신설 업무 사무용품 지원

사업내용

- 의자, 파쇄기 등 사무용 비품 및 장비 구매
- 냉장고 등 직원 후생관련 비품 구매
- 순찰용 자전거 및 세탁기, 옷장 등 청원경찰용 장비 구매

2015년도 예산(안)

(단위 : 천원)

구분	2013결산	2014예산(A)	2015예산(안)(B)	증감(B-A)
행정장비 구매	51,736	15,738	37,794	22,056
자산 및 물품취득비	51,736	15,738	37,794	22,056

2015년도 예산(안) 산출 근거

■ 자산 및 물품취득비 37,794천원

- 사무용가구 2,400천원 · 사무용장비 23,200천원
- 직원후생비품 8,500천원 · 청원경찰 장비 3,694천원

사업추진 절차 : 경쟁입찰, 전자공개 수의계약

사업효과

- 연도별 사업추진 실적사업에 필요한 장비 구매로 업무의 원활한 추진 도모
- 낡은 장비 교체로 현장업무 직원들의 안전성 향상에 기여

2015년도 추진방향 및 추진일정

- 추진방향 : 부서별 필요시기에 따라 구매하되, 가능한 상반기에 집중 구매
- 추진일정 (단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		37,794	
구매계획 수립	2015.1월		각 부서별 구매계획 수립
행정장비 집중구매	2015.2~6월	32,794	사무용 가구 등 행정장비 구매
하반기 수요 행정장비 구매	2015.7~12월	5,000	하반기 수요물품 구매

집행결과

최근 3년간 이·전용, 이용·불용 실적 (단위 : 천원)

연도	당초예산 (A)	전년이월 (B)	이·전용 (C)	예산현액 (A+B+C)	집행	차년이월 (명사·사고)	불용
2011	100,775	-	-	100,775	100,567	-	208
2012	85,790	-	-	85,790	85,171	-	619
2013	51,786	-	-	51,786	51,736	-	50

실·본부·국	부서명	담당자			
한강사업본부	총무과	과장	최대봉 (3780-0709)	주무관	심옥경 (3780-0723)