

## 행정장비 구매

- 조직 개편·신설, 각종 행사 등에 필요한 사무용 집기 및 행정장비 등 구매
- 내구연한이 경과한 냉·난방기 및 통신음향장비 등을 지원하여 효율적인 행정 도모

### 예산총괄

(단위 : 천원)

2014예산 (A)	2015예산 (B)	증감 (B-A)	증감률 (B-A)*100/A
288,620	388,620	100,000	34.6%

### 사업설명

#### 사업목적

- 조직 개편·신설, 각종 행사 등에 필요한 사무용 집기 및 음향장비 등 구매
- 내용연수 및 고장 수리한계를 초과한 행정장비 등을 교체하여 최적근무 사무환경 조성

#### 사업근거

- 「공유재산 및 물품관리법」

#### 사업개요

- 조직개편 및 신설(팀 포함)등에 따른 책상, 의자, 파티션 등 사무용 집기 구매
- 내구연한이 경과된 냉·난방기 교체 및 신규설치
- 통신 음향장비 구매

#### 2015년도 예산

(단위 : 천원)

구	분	2013 결산	2014예산(A)	2015예산(B)	증감(B-A)
계		283,478	288,620	388,620	100,000
	자산및물품취득비	283,478	288,620	388,620	100,000

□ 2015년도 예산 산출 근거

■ 자산 및 물품취득비 : 388,620천원

- 사무실 재배치 소요집기 구매 : 251,812천원
- 냉·난방기 교체 등 : 26,808천원
- 통신음향장비 구매 : 10,000천원
- 회의용 의자 등 구매 : 100,000천원

□ 사업추진 절차

○ 집행절차

- 구매계획 수립→구매발주→계약체결(조달, 수의)→설치→물품검수

□ 2015년도 추진방향 및 추진일정

○ 추진방향

- 사무실 재배치, 행사 등에 필수적인 사무기기, 음향장비 등 적기 구매·지원
- 재활용 가능 품목 사무집시 등을 우선 사용하여 예산절감 기여

○ 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행계획	추진세부내용
계		388,620	
행정장비 및 냉난방기 등 구매	2015. 1 ~ 2015. 12	388,620	조달구매, 수의계약

실·본부·국	부서명	담당자			
행정국	총무과	서무팀장	진용득 (2133-5607)	주무관	고왕우 (2133-5617)
		시설관리팀장	최석기 (2133-5646)		정상옥 (2133-5650)
		통신관리팀장	김완집 (2133-5656)		신정석 (2133-5658)

본 사업과 관련하여 자세한 계획서는 아래 홈페이지에서 내려받기 하실 수 있습니다.

<http://opengov.seoul.go.kr/sanction>