

행정장비구매

1 기본 현황

□ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	서울특별시 성동구 강변북로 257 한강사업본부										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">78,905천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">78,905천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	78,905천원		78,905천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
78,905천원		78,905천원	0 %								
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한강사업본부 외 26개소 청사 내 노후 프린터, 문서세단기 등 사무용 장비 구매 ○ 직원 식당 냉장고, 냉방기 등 직원후생 비품 구매 ○ 세탁기, 단속용 카메라 등 청원경찰 장비 구매 										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	한강사업본부										

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	지역보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
한강사업본부	총무과	이상국 3780-0706	박병현 3780-0709	이규옥 3780-0713

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2014년 예산액	2015예산액 (A)	2016예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 15,738	(x-) 37,794	(x-) 78,905	(x-) 41,111	(x-) 108
자산및물품취득 비	(x-) 15,738	(x-) 37,794	(x-) 78,905	(x-) 41,111	(x-) 108

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역
자산및물품취득비	○ 행정장비 구매 = 78,905천원
	- 사무용 가구 = 1,150천원 1,150,000
	- 사무용 장비 = 11,528천원 11,528,000
	- 직원후생 비품 = 14,954천원 14,954,000
	- 청원경찰 장비 = 3,273천원 3,273,000
	- 청사공용차량 구매 = 48,000천원 48,000,000

3 사업 설명

□ 사업목적

- 한강사업본부 소관 사업의 효율적 추진을 위한 행정장비 및 직원후생 비품 구매

□ 사업근거

- 법령상 근거
- 기타 근거(방침, 지침 등)

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 성동구 강변북로 257 한강사업본부외 26개소
- 사업기간 : 2016.1~12월
- 사업내용
 - 한강사업본부 외 26개소 청사 내 노후 프린터, 문서세단기 등 사무용 장비 구매

- 직원 식당 냉장고, 냉방기 등 직원후생 비품 구매
- 세탁기, 단속용 카메라 등 청원경찰 장비 구매
- 총사업비 : 78,905천원

추진경위

중점추진사항(사업추진의 필요성)

사업추진절차

- '16년도 행정장비구매 수요 조사 ⇒ 예산편성 ⇒ 경쟁입찰 및 조달구매 시행 ⇒ 행정장비 구매

2016년도 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		78,905	
노후 행정장비 조사	2016.01~2016.01		부서별 노후 물품 조사 및 구매계획 수립
상반기 행정장비 구매	2016.02~2016.06	76,401	차량, 직원식당 냉장고 등 하절기 전 필요 물품 집중 구매
하반기 행정장비 구매	2016.07~2016.12	2,504	하반기 수요물품 구매

4 사업효과

최근 3년 추진실적

2013년도	○ 행정장비 구매 51,736천원
2014년도	○ 행정장비 구매 15,735천원
2015년도	○ 상반기 행정장비 구매 완료

향후 기대효과

- 노후 행정장비 및 비품의 적기 구매를 통한 원활한 사업 추진 도모
- 각 안내센터 및 공원현장의 노후 장비 교체를 통한 업무 환경의 안정성 향상

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2012	(x-) 85,790	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 85,790	(x-) 85,172	(x-) 0	(x-) 618
2013	(x-) 51,786	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 51,786	(x-) 51,736	(x-) 0	(x-) 50
2014	(x-) 15,738	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 15,738	(x-) 15,735	(x-) 0	(x-) 3