

행정장비구매

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 본부 및 안내센터 행정장비 및 직원후생 비품 구매		
사업비 (당해년도)	148,777천원	(국비)	(사비)148,777천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
한강사업본부	총무과	박기용 02-3780-0706	박병현 02-3780-0709	안희정 02-3780-0724

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2017예산액 (A)	2018예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				(x-)
계	(x-) 130,227	(x-) 148,777	(x-) 18,550	(x-) 14
자산및물품취득비	(x-) 130,227	(x-) 148,777	(x-) 18,550	(x-) 14

산출근거

과목구분	2018년 예산내역	
자산및물품취득비	○ 행정장비 구매	= 148,777천원
	- 사무용 가구 7,828,000원	= 7,828천원
	- 사무용 장비	= 8,862천원

과목구분	2018년 예산내역	
	8,862,000원	
- 직원후생 비품	47,547,000원	= 47,547천원
- 청사공용차량 구매	84,540,000원	= 84,540천원

3 사 업 설 명

사업목적

- 본부 소관 사업의 효율적 추진을 위한 행정장비 등 구매

사업내용

- 사업기간 : 2018. 1. 1 ~ 2018.12.31
- 지원대상 : 한강사업본부 및 11개 센터
- 사업수행주체 : 한강사업본부 총무과
- 추진방법 : 총무과 일괄구매 및 부서 요청에 따른 구매
- 사업의 주요내용 :
 - 한강사업본부 및 센터 사무용가구 등 장비구매
 - 내구연한 및 주행거리 15만km 초과 차량 구매
 - 본부 및 11개 안내센터 비품 등 구매

2018년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		148,777	
행정장비구매	2018.01~2018.12	148,777	차량 및 사무장비 등 구매

4 사 업 효 과

최근 3년 추진실적

2014년도	
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무용가구 구매 1건 ○ 사무용장비 구매 6건 ○ 직원후생비품 구매 7건 ○ 행정차량구매 구매 1건
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무용가구 구매 4건 ○ 사무용장비 구매 6건 ○ 직원후생비품 구매 12건 ○ 행정차량구매 구매 1건
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무용가구 구매 1건 ○ 사무용장비 구매 4건 ○ 직원후생비품 구매 3건 ○ 행정차량구매 구매 1건

□ 향후 기대효과

○ 노후 행정장비 및 비품의 적기 구매를 통한 원활한 사업 추진 도모

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2014	(x-) 15,738	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 15,738	(x-) 15,735	(x-) 0	(x-) 3
2015	(x-) 37,794	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 37,794	(x-) 37,696	(x-) 0	(x-) 98
2016	(x-) 78,905	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 78,905	(x-) 78,594	(x-) 0	(x-) 311