

# 한양도성 유네스코 현지실사등 등재추진

## 1 기본 현황

### □ 사업개요

사업기간	<input type="checkbox"/> 연례반복, <input checked="" type="checkbox"/> 2012.09 ~ 2017.12										
사업위치	서울 한양도성										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200,000천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">200,000천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	200,000천원		200,000천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
200,000천원		200,000천원	0 %								
사업내용	○ 유네스코 세계유산 등재를 위해 세계유산 위원회의 실사 수감										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	서울시										

### □ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	지역보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

### □ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	한양도성도감	심말숙 2133-2650	김서란 2133-2666	신영문 2133-2667

## 2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2014년 예산액	2015예산액 (A)	2016예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-)	(x-) 141,000	(x-) 200,000	(x-) 59,000	(x-) 41
사무관리비	(x-)	(x-) 141,000	(x-) 170,000	(x-) 29,000	(x-) 20
외빈초청여비	(x-)	(x-)	(x-) 28,000	(x-) 28,000	(x-)
행사실비보상금	(x-)	(x-)	(x-) 2,000	(x-) 2,000	(x-)

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역	
사무관리비	○ 세계유산위원회 실사대비 기획 및 진행	= 100,000천원
	○ 세계유산위원회 홍보책자 등 제작	= 70,000천원
외빈초청여비	○ 여비실사자 국외여비 9,300,000*2명	= 18,700천원
	○ 본 실사자 국외여비 9,300,000*1명	= 9,300천원
행사실비보상금	○ 실사참가 국내전문가 여비 250,000*8명	= 2,000천원

**3 사업 설명**

□ 사업목적

- 서울을 대표하는 문화유산인 한양도성의 세계유산 등재를 통해 도시의 문화경쟁력 및 시민의 문화향유기반 강화
- 성공적인 세계유산 등재 추진을 통해 서울시가 준비하고 있는 한성백제유적, 용산기지 등의 등재 견인

□ 사업근거

- 법령상 근거
  - 유네스코 활동에 관한 법률
- 기타 근거(방침, 지침 등)

- 한양도성 보존 관리 활용 종합계획(시장방침 '12.5)

## □ 사업내용

### ○ 사업내용

- 한양도성의 세계유산 등재를 위하여 등재심사의 필수 요소인 세계유산위원회의 실사 수행
- 2016년 등재신청서 제출에 뒤이어 등재신청서에 대한 보완자료를 2016년 12월까지 제출
- 제40차 세계유산위원회 현장에서 현지홍보를 위해 사용할 홍보자료 제작
- 한양도성 세계유산 등재를 위한 세계유산 등재신청서 및 보완자료 작성 제출
- 세계유산 관련 국제회의 현장에서 한양도성 관련 홍보물 배포를 통해 세계유산 등재의 분위기 및 공감대 형성
- 유네스코 세계유산위원회 실사 수감 및 자료제출
  - ▷ 세계유산 위원회 현지실사 및 평가에 대비한 예비실사 1회(3~6월)
  - ▷ 본실사 수행(9~10월)
  - ▷ 사 수행 후 보완자료 작성 및 제출( ~11월)
- 세계유산 위원회 홍보용 홍보자료 제작
  - ▷ 브로셔, 리플렛, 홍보용 파우치 등 세계유산 총회 참석인사(약 1,000여 명 예상) 대상

## □ 추진경위

- '12. 11. 23 : 한양도성 세계유산 잠정목록 등재(문화재청)
- '14. 11. 04 : 2016년 등재신청서 제출대상으로 선정(문화재청 세계유산분과위원회)
- '15. 06. 30 ~ 07. 05 : 제39차 세계유산 위원회 참석 현지 홍보실시
- '15. 09. 30 : 등재신청서 초안 세계유산 위원회 제출
- '15. 11. 16 ~ 11. 24 : 세계유산 전문가 초청 예비실사(제1차) 실시
- '16. 01. 10 : 등재신청서 세계유산 위원회 제출(예정)

## □ 중점추진사항(사업추진의 필요성)

- 세계유산협약 이행을 위한 운용지침(유네스코 세계유산위원회)에 정한 추진 과정으로 세계유산 등재의 정상적인 추진을 위해서는 반드시 이행되어야 하는 절차이므로 2016년에는 반드시 예산 확보가 이루어져야 함

## □ 사업추진절차

- 집행절차

- 기본계획 수립 ⇒ 입찰공고 ⇒ 제안서 접수 및 평가 ⇒ 계약 ⇒ 착수금지급 ⇒ 행사진행 ⇒ 결과 및 정산보고 ⇒ 준공금 지급
- 계약체결
  - 계약심사 ⇒ 입찰공고 ⇒ 사업수행능력평가 ⇒ 업체선정 ⇒ 계약체결

□ 2016년도 추진일정

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		200,000	
세계유산 실사 수감	2016.01~2016.12	130,000	국제전문가 실사 및 소요자료 제작
세계유산위원회 홍보	2016.01~2016.06	70,000	세계유산위원 대상 홍보자료

**4** 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2013년도	○ 세계유산 등재신청서 작성
2014년도	○ 세계유산등재신청서 작성
2015년도	○ 세계유산 전문가 예비실사 실시 (1회) ○ 영문본 세계유산등재 신청서 및 관리운영계획서 발간

□ 향후 기대효과

- 한양도성의 성공적인 세계유산 등재 및 국제적 인식 제고
- 세계유산 절차에 대한 이해를 통해 우리시 유관사업(한성백제, 용산기지)의 추진 견인

**5** 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 400,000	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 400,000	(x-) 87,800	(x-) 263,000	(x-) 49,200

2014	(x-) 0	(x-) 263,000	(x-) 0	(x-) 263,000	(x-) 263,000	(x-) 0	(x-) 0
------	-----------	-----------------	-----------	-----------------	-----------------	-----------	-----------