

양 식

팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)

- 부 서 명: 남부수도사업소 행정지원과
- 작 성 자: 행정7급 이은옥 (이은옥)
- 확 인 자: 행정5급 유정상 (유정상)

< 작성대상: 팀장 >

성명	업무내용	서명
신민철 (행정6급)	○ 행정관리팀 업무총괄 ○ 물품출납원 및 과 일상경비지출원에 관한 사항 [대직자: 조재형]	신민철
	○ 주요업무 계획수립 및 업무보고(총괄) ○ 행사 및 나눔과 봉사활동에 관한 사항 ○ 공유재산 관리(총괄) ○ 정례사업소장 회의자료에 관한 사항 [대직자: 이은옥]	
여종순 (공업6급)	○ 수질팀 업무 총괄 지도·감독 ○ 수질관리계획 및 업무계획 수립 ○ 아리수 품질확인제 수질검사원 채용 및 교육 ○ 배급수계통 수질검사 업무 [대직자: 송철호]	여종순

< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >

성명	업무내용	서명
박춘성 (행정7급)	○ 공유재산(시유지) 종합관리계획 수립 - 재산 실태조사계획 및 시유지 점용료 체납 징수계획 수립 등 ○ 공유재산(시유지) 관리에 관한 사항 - 대부계약 및 변상금 부과대상자 결정 - 시유지 점유자 체납금 징수 및 각종 민원사항 처리 [대직자: 김무성]	박춘성
발령일자: '160229	○ 물품계약에 관한 사항(총괄) [대직자: 심승금]	
김무성 (행정9급)	○ 공유재산(시유지) 관리에 관한 사항 - 시유지 점유자 대부료·변상금 부과 및 징수에 관한 사항 [대직자: 박춘성]	김무성
	○ 당직명령 및 당직실 관리에 관한 사항 ○ 초과근무에 관한 사항 ○ 교육훈련에 관한 사항 [대직자: 조재형]	
	○ 문서 배부 및 접수에 관한 사항 [대직자: 이정윤]	
발령일자: '161204	○ 차량관리(주차장 등)에 관한 사항 ○ 구내식당 운영에 관한 사항 [대직자: 서영식]	

양 식

팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)

- 부 서 명: 남부수도사업소 요금과
- 작 성 자: 행정7급 김영미 (인)
- 확 인 자: 행정5급 김용근 (인)

< 작성대상: 팀장 >

성명	업무내용	서명
박홍준 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요금관리1팀 업무총괄 ○ 민원업무처리 (이의신청 및 응답소포함, 상수도홈페이지 등 요금관련 각종민원) ○ 시의회 관련업무 ○ 예산 회계 및 일상경비 출납에 관한 사항 ○ 고객만족 2차 민원처리 ○ 제도개선에 관한 사항 ○ 각종업무보고 및 회의자료 작성 <p style="text-align: right;">[대직자: 박종선]</p>	박홍준
이재욱 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요금관리2팀 업무총괄 ○ 민원업무처리 (이의신청 및 응답소포함, 상수도홈페이지 등 요금관련 각종민원) ○ 시의회 관련업무 ○ 제도개선에 관한 사항 ○ 각종업무보고 및 회의자료 작성 ○ 요금조정 심의위원회 운영총괄 ○ 요금감면(아리수음수대) 관련업무 총괄 ○ 요금업무심사 및 체납징수 관리 - 영등포본동 ○ 심사업무 공통사항 - 신개(폐)전처리, 요금감면업무 등 <p style="text-align: right;">[대직자: 이대영]</p>	이재욱

< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >

성명	업무내용	서명
이다은 (행정9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요금업무심사 및 체납징수 관리 - 대림3동, 신길4동, 사당2동, 도림동 ○ 심사업무 공통사항 - 신개(폐)전처리, 요금감면업무 등 ○ 임시급수보증금 조정 및 관리 총괄 <p style="text-align: right;">[대직자: 박정심]</p>	이다은
발령일자: '16.12.4		

양 식

팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)

- 부 서 명: 남부수도사업소 현장민원과
- 작 성 자: 행정7급 이향옥 (인) *이향옥*
- 확 인 자: 시설5급 이연섭 (인) *이연섭*

< 작성대상: 팀장 >

성명	업무내용	서명
이혜숙 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원센터업무 총괄 ○ 전화민원 콜 업무 수행 ○ 민원처리(명의변경, 옥내누수진단 접수, 자동납부안내 등) ○ 누수요금민원 처리 총괄 ○ 각종 민원업무 분석 처리 ○ 주간업무 보고자료 작성 <p style="text-align: right;">[대직자: 배호성]</p>	<i>이혜숙</i> 자필 서명

< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >

성명	업무내용	서명
차광성 (공업9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수전월보 및 수전관리 총괄 ○ 만기수도계량기 관리 및 전산입력(4개구) ○ 동파수도계량기 관리 및 전산입력(2개구) ○ 폐전수도계량기 관리 및 전산입력 총괄 ○ 수도계량기 청구, 반납 및 재고관리 ○ 담당구역 동파예방 홍보 활동 <p style="text-align: right;">[대직자: 조승용]</p>	자필 서명 <i>차광성</i>
정유경 (시설9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥내급수관 개량공법 안내 및 기술제공 ○ 옥내급수관 개량 가구 공사비 지원(영등포구) ○ 옥내급수관 공사후 수요가 사후관리 ○ 옥내급수관 상담 및 지원 대장관리 <p style="text-align: right;">[대직자: 박상현]</p>	자필 서명 <i>정유경</i>

* 출력 후 자필서명 득하여 스캔하여 공문에 첨부요망(실·국 단위에서 수합하여 제출)

양 식

팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)

□ 부 서 명: 남부수도사업소 급수운영과

□ 작 성 자: 행정7급 박현주 (인)

□ 확 인 자: 시설5급 이성환 (인)

< 작성대상: 팀장 >

성명	업무내용	서명
이경희 (시설6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급수설비팀 업무 총괄 ○ 과 주요업무 계획 수립 ○ 관악구 급수운영 계획 수립 및 시행 ○ 공급량(중블록포함) 관리(관악, 금천구 지역) ○ 송배수관 및 배관정사업 추진 총괄 ○ 건설사업 시공감리 업무(과) ○ 과 일상경비, 분임물품 출납원 <p style="text-align: right;">[대직자: 이철]</p>	이경희

< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >

성명	업무내용	서명
조승수 (시설9급 시간선택제) 발령일자: '17. 4. 17.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 송배수관 및 배관정비 사업 설계 및 시공감독 ○ 도로굴착복구시스템 운영 ○ 금천2, 금천3 중블록 공급량 관리 ○ 지역담당 공통 업무 ○ 차량 관리(4418-정)업무 <p style="text-align: right;">[대직자: 김재엽]</p>	조승수
강은수 (시설9급) 발령일자: '17. 5. 1.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 송배수관 및 배관정비 사업 설계 및 시공감독 ○ 급수공사 설계 및 시공감독 업무 ○ 낙성대가3, 낙성대가5 중블록 공급량 관리 ○ 지역담당 공통 업무 <p style="text-align: right;">[대직자: 송현우]</p>	강은수
전인숙 (시설관리9급) 발령일자: '17. 1. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 탐지 및 물세척 기간제근로자 임금 지급 및 보험업무 ○ 공무원 근무, 임금 지급 및 보험 업무 ○ 포장복구 작업지시 업무 ○ GIS 편집업무 지원 <p style="text-align: right;">[대직자: 김선호]</p>	전인숙

양 식

팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)

- 부 서 명: 남부수도사업소 시설관리과
- 작 성 자: 행정7급 박창남 (인상창남)
- 확 인 자: 시설5급 김기상 (일기상)

< 작성대상: 팀장 >

성명	업무내용	서명
권승계 (시설6급)	<ul style="list-style-type: none">○ 구역관리팀 업무 총괄○ 우수율관리 업무총괄○ 급수운영 및 대체급수업무 총괄○ 건설폐기물처리(장기계속공사)업무 계획 및 시행○ 음수대 현장조사 업무(동작구)○ 절수기기 관련업무○ 과 일상경비출납원 업무 <p style="text-align: right;">[대직자: 전동근]</p>	권승계
윤덕목 (공업6급)	<ul style="list-style-type: none">○ 팀 업무 총괄○ 가압장·배수지 운영관리 계획수립에 관한 사항○ 인력관리 업무○ 기전팀 직원교육 및 인사복무○ 기전설비 설계 및 시공, 유지관리(기계,전기,통신,소방)총괄 <p style="text-align: right;">[대직자: 배승철]</p>	윤덕목

〈 작성대상 : 발령 후 2년이하 신규직원 〉

성명	업무내용	서명
신종태 (시설9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방배1,2중블록 공급량 분석 ○ 상수도관 이설협약에 관한 업무 및 유관기관 협의 (도로굴착 기간조정 포함) ○ 도로굴착 복구시스템 운영 ○ 사당1~4동 담당 	신종태
발령일자: '17. 4 3	[대직자: 정성오]	
김인희 (전문경력관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 낙성대배수지(가압장) 전기안전관리자 ○ 낙성대배수지(가압장) 기전 및 제어설비 유지보수 ○ 낙성대배수지 환경정비 등 ○ 무인 배수지 및 가압장 순찰, 점검, 보수 	김인희
발령일자: '17. 1. 1.	[대직자: 이종찬]	
이종찬 (전문경력관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노량진배수지(가압장) 전기안전관리자 ○ 노량진배수지(가압장) 기전 및 제어설비 유지보수 ○ 노량진배수지 환경정비 등 ○ 무인 배수지 및 가압장 순찰, 점검, 보수 	이종찬
발령일자: '17.1221.	[대직자: 김인희]	

* 출력 후 지필서명 득하여 스캔하여 공문에 첨부요망(실·국 단위에서 수합하여 제출)