

**양 식**

**팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)**

- 부 서 명: 강동수도사업소 행정지원과
- 작 성 자: 행정7급 박성희(인)
- 확 인 자: 행정5급 박성주(인)

**< 작성대상: 팀장 >**

성명	업무내용	서명
최은봉 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 주요업무계획 수립·조정</li> <li>○ 사업소장 회의 등 각종 회의자료</li> <li>○ 행정관리팀 업무조정 및 공통업무 추진 관리</li> <li>○ 성과지표(BSC) 분석 및 목표관리</li> <li>○ 일상경비출납원 및 세입세출 외 현금출납원</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자: 박지숙]</p>	최은봉
이우재 (화공6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수질팀 중장기 계획 수립</li> <li>○ 야간 수질검사 및 선제적 수질검사 활성화 추진</li> <li>○ 학습동아리 활성화 계획 수립</li> <li>○ 수질분야 악성, 고질, 호소성 민원 처리</li> <li>○ 수질팀 업무조정 및 공통업무 추진 관리</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자: 임태섭]</p>	이우재

**< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >**

성명	업무내용	서명
강원진 (화공9급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토탈서비스, 다산콜센터, 홈페이지 등 수질민원 처리</li> <li>○ 수질분야 공통업무 추진 및 지원(송파,강동구)</li> <li>○ 관용차량 운행 및 일지기록관리(80무5306)</li> <li>○ SWN 수질감시시스템 관리(총괄)</li> <li>○ 수질자동측정기 및 수질실험장비 유지·보수 관리</li> </ul> <p style="text-align: right;">[대직자: 김명주]</p>	강원진
발령일자: '17.12.21.		

**양 식**

**팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)**

- 부 서 명: 강동수도사업소 요금과
- 작 성 자: 행정6급 유애리(인)
- 확 인 자: 행정5급 백대현(인)

**< 작성대상: 팀장 >**

성명	업무내용	서명
백형기 (행정6급)	○ 요금관리팀 업무 조정 ○ 수도요금 제도 계획 수립 ○ 요금심사(잠실7동,가락1동)  [대직자: 채희태]	백형기

**< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >**

성명	업무내용	서명
	해당없음	

**양 식**

**팀장 및 신규직원 업무분장표 (기준일: '18.1.31.)**

- 부 서 명: 강동수도사업소 시설관리과
- 작 성 자: 사무운영7급 박명숙(인)
- 확 인 자: 토목5급 김태형(인)

**< 작성대상: 팀장 >**

성명	업무내용	서명
함태광 (기계6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기전설비 유지관리 및 종합계획수립</li> <li>○ 배수지 · 가(중)압장 신설 설치 및 인력관리</li> <li>○ 가압장 배수지 기전시설물 순찰, 점검 및 직원교육</li> <li>○ 행정재산 관리 및 변상금관련 업무 추진</li> </ul>	함태광
[대직자: 강석윤]		

**< 작성대상: 발령 후 2년이하 신규직원 >**

성명	업무내용	서명
이기찬 (토목8급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대형저수조 위생관리 업무계획 수립 및 시행</li> <li>○ 소형물탱크 관리 업무</li> <li>○ 지역담당 공통업무 보조</li> </ul>	이기찬
발령일자: '16.03.01.	[대직자: 김성준]	
김성준 (토목9급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역류방지밸브 설치 업무</li> <li>○ 지역담당 공통업무(2개동) - 길동, 둔촌1,2동</li> </ul>	김성준
발령일자: '17.05.01	[대직자: 이기찬]	