

토지관리과 토지정책팀 직원 업무분장표

- 기준 일 : 2018. 1.18.
- 작성자 : 토지관리과 지방시설6급 사문기 사문기
- 확인자 : 토지관리과장 지방시설4급 최영창 최영창

< 5급 >

성명	업무내용	서명(자필)
박희영 (시설 5급)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 토지정책팀 업무 총괄 ○ 지적 및 토지정책 기본계획 수립 · 조정 ○ 과내 팀 간 업무조정 및 T/F 팀 구성 추진 ○ 과 현안 과제 등 처리 <p style="text-align: right;">[대직자 : 사문기]</p>	박희영

< 6급 이하 >

성명	업무내용	서명(자필)
사문기 (시설 6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무계획 수립 및 실적 관리 ○ 지적 · 토지업무 운영지침 수립 ○ 심사평가, 균형성과 관리 및 상시기록평가 ○ 국회, 시의회 관련 업무 ○ 「찾아가는 부동산민원 현장상담실」 운영 ○ 각종 지시사항 및 특수 업무 수합 · 관리 총괄 ○ 기타 타직원에게 속하지 않은 사항 <p style="text-align: right;">[대직자 : 채수삼]</p>	사문기
발령일자: '18.1.4		
채수삼 (시설 6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 운영(질의 · 진정 포함) ○ 토지이용가치 향상을 위한 「바른 지적정리」 업무 ○ 월간·주간·수시 부동산시장 동향 조사·분석 ○ 주요 개발예정지역 부동산시장 동향 조사·분석 ○ 지가동향 조사에 관한 사항 ○ 국비(지적관리) 예산 업무 <p style="text-align: right;">[대직자 : 김용수]</p>	채수삼
발령일자: '17.7.17.		

성명	업무내용	서명(자필)
김 용 수 (시설 6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무계획 수립 및 실적 관리 ○ 지적·토지업무 운영지침 수립 ○ 측량경진대회에 관한 사항 ○ 심사평가, 균형성과 관리 및 상시기록평가 ○ 국회, 시의회 관련 업무 	김용수
발령일자: '17.1.16	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「찾아가는 부동산민원 현장상담실」 운영 ○ 각종 지시사항 및 특수 업무 수합·관리 총괄 ○ 민원(사이버민원, 정보공개 청구, 다산-콜 포함)업무 접수 [대직자 : 채수삼] 	
최 문 경 (행정 7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산·결산업무 ○ 인사, 감사, 조직, 복무, 총무, 보안, 표창에 관한사항 ○ 일상경비 집행 및 물품구매(관리)에 관한 사항 ○ 교육훈련 및 상시학습체계 운영 	최문경
발령일자: '15.1.23	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 지시사항 및 특수 업무 수합·관리 ○ 봉급 및 각종 수당 지급 등 복리후생 업무에 관한 사항 ○ 문서접수, 분류, 기록물 관리, 물품관리 등에 관한 사항 [대직자 : 김용수] 	