서울연구원

수신자 내부결재 (경유)

제 목 서울기술연구원 기록물 인수 및 이관 결과보고

서울기술연구원-기관폐지에 따른 기록물 인계인수 협조요청(총무인사팀-18, 2024.1.23)에 따라 기록물 인수 및 이관결과를 다음과 같이 보고하고자 합니다.

가. 추진개요

○ 인계기관: 재단법인 서울특별시 서울기술연구원

○ 인수기관: 재단법인 서울연구원

○ 주요내용

1) 검수 : 기록물의 상태 식별, 수량 등 검수하여 오류정보 보완 및 목록 수정

2) 이관: 보존서고 및 파일서버로 기록물 이관, 처리과 보관대상 기록물 지정

나. 이관현황

○ 검수결과: 기록물 추가 **건, 변경 **건 ※ 붙임2. 기록물 인수목록 참조

유 형	수량	이관위치(관리부서)			
일반문서(철)	***	·경영지원실(인사복지팀): ***** 등 ***철 - 비치기록물 지정			
		<u>·경영지원실(총무팀)</u> : *** *** *철 - 비치기록물 지정			
		<u>·경영지원실(재무팀)</u> : 재무관련 문서 ***철 - 기록물 이관시기 연장			
		·연구기획실(출판팀) : 인사관련 문서 **철 - 정보자료실 보존서고			
보고서(도서)	***	· <u>연구기획실(출판팀)</u> : 정보자료실 보존서고			
협약서/행정박물	**	<u>'연구기획을(통한당)</u> . 영도자표일 모든지고			
보고서/간행물(PDF)	***	<u>·연구기획실(출판팀)</u> : ****(*******)			
시청각물(사진,영상)	*,***				
전자문서(건)	***,***	<u>경영지원실(정보시스템팀)</u> : ****** ** **(** **)			
총계	***,***				

다. 향후 추진계획

- 1) 서울기술연구원(인계기관)에 기록물 인수결과 통보(공문)
- 2) 중앙기록물관리기관(국가기록원) 및 지방기록물관리기관(서울기록원)에 인계인수 처리결과 통보(공문)
- 붙임 1. 기록물 인수 및 이관 결과보고 1부
 - 2. 기록물 인수목록 1부
 - 3. 기록물 인계인수서 1부. 끝.

담당	김 미 연	출판팀장 전	! 말 숙	연구기획실장	신 민 철	부원장	윤혁렬
원장	04/11 오균						
협조지	인사복지팀장 김용섭	총무팀장	정관용	재무팀장	이 태 현	정보시스템팀 장	고주형
	경영지원실장 송영섭						

시행 출판팀-793(2024.04.11)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 http://www.si.re.kr

전화 02-2149-1024 전송 02-2149- / 이메일 kmy@si.re.kr

/ 부분공개 (5)