

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장처
이상민	지방운전서 기보	근무 지내	문서수발및우편물발송등 .	2017-05-10 부터 2017-05-10 까지	10:00 부터 15:00 까지	본청, 본부,