

출장 신청서

부서명 : 교통정보과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이경순	지방서기관(일반임기제)	근무지내	성과회의, 보행친화기획관 회의참석	2017-03-06 부터 2017-03-06 까지	09:00 부터 13:00 까지	서소문청사등	
이경순	지방서기관(일반임기제)	근무지내	도시교통본부국과장회의참석	2017-03-07 부터 2017-03-07 까지	10:00 부터 13:00 까지	서소문청사등	

변동 사항 :

여비

정산