

출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
지창구	지방행정주사보	근무지내	물품업무협의	2017-03-02 부터 2017-03-02 까지	11:00 부터 15:00 까지	남부수도사업소	

변동 사항 :

여비

정산