

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조철수	지방소방경	근무 지내	2016회계연도세입세출외현 금결산업무협의	2017-02-15 부터 2017-02-15 까지	13:55 부터 17:55 까지	재무과외1개소	
나도영	지방소방장	근무 지내	2016회계연도세입세출외현 금결산업무협의	2017-02-15 부터 2017-02-15 까지	13:55 부터 17:55 까지	재무과외1개소	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----