

# 출장 신청서

부서명 : 요금과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급          | 구분       | 출장목적 | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-------------|----------|------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 이경재 | 지방행정서<br>기보 | 근무<br>지내 | 민원처리 | 2017-02-15 부터<br>2017-02-15 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 길동  |        |

변동 사항 :

여비

정산