

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이준영	지방행정서 기보	근무 지내	업무협의	2017-02-01 부터 2017-02-01 까지	10:00 부터 14:00 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산