

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
장수진	지방공업주사	근무지내	시정행사후비품정리정돈	2017-01-18 부터 2017-01-18 까지	09:30 부터 16:00 까지	공관및시내일원	
양수연	지방기계운영주사	근무지내	업무인수인계 관련업무협의차	2017-01-18 부터 2017-01-18 까지	10:30 부터 16:30 까지	강북아리수정수센터	
최현주	지방공업주사보	근무지내	업무인수인계 관련업무협의차	2017-01-18 부터 2017-01-18 까지	10:30 부터 16:30 까지	강북아리수정수센터	
마동훈	지방공업주사보	근무지내	행사시설물철거및정리	2017-01-18 부터 2017-01-18 까지	10:00 부터 17:30 까지	공관	

변동 사항 :

여비	정산
----	----