

출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------------|----------|------------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 김흥만 | 지방사무운 영주사보 | 근무 지내 | 공무직명절상품권수령 | 2017-01-12 부터 2017-01-12 까지 | 11:00 부터 17:00 까지 | 본부총무과 | |

변동 사항 :

여비

정산