

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
최은주	지방행정주사보	근무지내	당직비, 및경조사비인출및 운영물품구입	2016-12-21 부터 2016-12-21 까지	11:00 부터 15:00 까지	우리은행및관내	

변동 사항 :

여비

정산