

출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|------------|----------|---------|--------------------------------|----------------------|------------|--------|
| 문용욱 | 지방공업주 사 | 근무 지내 | 기전시설물점검 | 2016-12-21 부터 2016-12-21 까지 | 09:30 부터 11:30 까지 | 관내가압장, 배수지 | |
| 정진호 | 지방공업주 사 | 근무 지내 | 기전시설물점검 | 2016-12-21 부터 2016-12-21 까지 | 13:30 부터 15:30 까지 | 관내가압장, 배수지 | |

변동 사항 :

여비

정산