

출장 신청서

부서명 : 품질지도과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조보선	지방시설주사보	근무지내	기획연수발료자료협의	2016-12-16 부터 2016-12-16 까지	09:10 부터 14:00 까지	본청	
김태묵	지방시설주사	근무지내	업무협의	2016-12-16 부터 2016-12-16 까지	10:00 부터 14:30 까지	영등포구청	
윤영상	지방시설주사	근무지내	업무협의	2016-12-16 부터 2016-12-16 까지	09:50 부터 16:00 까지	강서구청	
장국현	지방시설주사보	근무지내	업무협의	2016-12-16 부터 2016-12-16 까지	09:50 부터 16:00 까지	강서구청	
이준석	지방시설주사	근무지내	업무협의및자료수집	2016-12-16 부터 2016-12-16 까지	10:00 부터 15:00 까지	서울메트로공사	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----