

출장 신청서

부서명 : 재무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김용준	지방행정주사(일반임기제)	근무지내	2016재무결산실무과정교육참석	2016-12-05 부터 2016-12-05 까지	10:00 부터 18:00 까지	지방재정공제회(지방회계통계센터)	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--