

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
차윤기	지방기술서 기관	근무 지내	업무협의차	2016-11-28 부터 2016-11-28 까지	11:30 부터 15:30 까지	본부	
정선교	지방공업사 무관	근무 지내	업무협의차	2016-11-28 부터 2016-11-28 까지	11:30 부터 15:30 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산