

# 출장 신청서

부서명 : 요금과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
정연민	지방행정서기	근무지내	현장점검	2016-11-28 부터 2016-11-28 까지	11:00 부터 14:00 까지	관내	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--