

# 출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급           | 구분       | 출장목적               | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지   | 서명또는날인 |
|-----|--------------|----------|--------------------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 김태규 | 지방시설서<br>기보  | 근무<br>지내 | 급수공사현장조사           | 2016-11-24 부터<br>2016-11-24 까지 | 10:00 부터<br>15:30 까지 | 성북구관내 |        |
| 김순기 | 지방시설관<br>리주사 | 근무<br>지내 | 성북관내수계 관리및민원처<br>리 | 2016-11-24 부터<br>2016-11-24 까지 | 10:00 부터<br>17:00 까지 | 성북구관내 |        |

변동 사항 :

여비

정산