

# 출장 신청서

부서명 : 기전과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급        | 구분   | 출장목적           | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-----------|------|----------------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 정도석 | 지방전기운영주사  | 근무지내 | 용산관리실UPS및배터리점검 | 2016-11-18 부터<br>2016-11-18 까지 | 09:30 부터<br>13:30 까지 | 관내  |        |
| 민병도 | 지방공업주사보   | 근무지내 | 이태원관리실기전설비점검   | 2016-11-18 부터<br>2016-11-18 까지 | 13:40 부터<br>17:40 까지 | 관내  |        |
| 김철희 | 지방기계운영서기  | 근무지내 | 회현관리실소방설비점검    | 2016-11-18 부터<br>2016-11-18 까지 | 09:30 부터<br>13:30 까지 | 관내  |        |
| 마계훈 | 지방기계운영주사보 | 근무지내 | 용산관리실수배전반점검    | 2016-11-18 부터<br>2016-11-18 까지 | 13:40 부터<br>17:40 까지 | 관내  |        |
| 최승훈 | 지방전기운영주사보 | 근무지내 | 한남문자전광판점검지원    | 2016-11-18 부터<br>2016-11-18 까지 | 09:20 부터<br>13:20 까지 | 관내  |        |
| 오정대 | 지방공업주사보   | 근무지내 | 중앙기계실계측장비점검    | 2016-11-18 부터<br>2016-11-18 까지 | 13:30 부터<br>17:30 까지 | 관내  |        |

변동 사항 :

|    |  |    |
|----|--|----|
| 여비 |  | 정산 |
|----|--|----|