

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
왕정순	지방행정주사보	근무지내	사무실물품구입	2016-11-10 부터 2016-11-10 까지	11:10 부터 15:10 까지	관내	

변동 사항 :

여비

정산