

출장 신청서

부서명 : 관리단속과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박만춘	지방행정주사	근무지내	행감관련업무협의	2016-11-09 부터 2016-11-09 까지	13:00 부터 17:00 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산