

출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박경조	지방공업주사보	근무지내	관내민원처리 및제수변조절	2016-10-28 부터 2016-10-28 까지	10:00 부터 17:00 까지	종량구	

변동 사항 :

여비

정산