

출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-------------|----------|--------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 배용우 | 지방공업주 사보 | 근무 지내 | 기전설비점검 | 2016-10-27 부터 2016-10-27 까지 | 10:00 부터 15:00 까지 | 관내가압장배수지 | |
| 박병화 | 지방공업서 기 | 근무 지내 | 기전설비점검 | 2016-10-27 부터 2016-10-27 까지 | 13:00 부터 17:00 까지 | 관내가압장배수지 | |

변동 사항 :

여비

정산