

# 출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
임지인	지방전문경력관 나군	근무지내	보안내규개정 관련자료수집	2016-10-07 부터 2016-10-07 까지	10:30 부터 14:30 까지	서울시청등2개소	
신인숙	지방사무운영주사보	근무지내	소장실필요물 품구매등	2016-10-07 부터 2016-10-07 까지	10:20 부터 14:20 까지	동대문시장물건구매등	

변동 사항 :

여비

정산