

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조영래		근무 지내	일반직실적가점업무협의차	2016-09-02 부터 2016-09-02 까지	10:30 부터 15:00 까지	서울시청등2개소	
임지인	지방전문경 력관 나군	근무 지내	기관성과포상금집행관련시 장조사	2016-09-02 부터 2016-09-02 까지	09:30 부터 13:30 까지	서울역롯데마트등3개소	
류준호	지방공업주 사보	근무 지내	송풍기인버터운전관련	2016-09-02 부터 2016-09-02 까지	09:20 부터 13:20 까지	IST산전(구로구중앙로3가 소재)	

변동 사항 :

여비

정산