

# 출장 신청서

부서명 : 소방행정과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
신윤환		근무 지내	회계 관계직인 및 수당점검관 련 확인. 지도 감독	2016-08-26 부터 2016-08-26 까지	11:00 부터 15:00 까지	각119안전센터	
양석원		근무 지내	회계 관계직인 및 수당점검관 련 확인. 지도 감독	2016-08-26 부터 2016-08-26 까지	11:00 부터 15:00 까지	각119안전센터	
고미선		근무 지내	회계 관계직인 및 수당점검관 련 확인. 지도 감독	2016-08-26 부터 2016-08-26 까지	11:00 부터 15:00 까지	각119안전센터	
조육훈		근무 지내	물품전자태그 출력	2016-08-26 부터 2016-08-26 까지	15:00 부터 17:00 까지	동대문소방서	

변동 사항 :

여비

정산