

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장장소
황선관	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-08-05 부터 2016-08-05 까지	09:00 부터 13:00 까지	동작외7
안태석	지방운전주사보	근무지내	문서수발	2016-08-05 부터 2016-08-05 까지	09:00 부터 13:30 까지	은평구청외
박대범	지방운전주사보	근무지내	비서실업무지원	2016-08-05 부터 2016-08-05 까지	09:00 부터 13:00 까지	영등포
이동순	지방운전주사	근무지내	행정국업무지원	2016-08-05 부터 2016-08-05 까지	10:00 부터 14:00 까지	영등
정성교	지방운전주사보	근무지내	총무과업무지원	2016-08-05 부터 2016-08-05 까지	14:00 부터 18:00 까지	종로
김병진	지방운전주사보	근무지내	지정주차소모품구입차	2016-08-05 부터 2016-08-05 까지	16:00 부터 18:00 까지	태능