

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
한경란	지방행정주사	근무지내	계약관련업무협의차	2016-08-02 부터 2016-08-02 까지	13:00 부터 17:00 까지	관내	
윤영숙	지방행정주사보	근무지내	지출업무처리	2016-08-02 부터 2016-08-02 까지	15:00 부터 17:00 까지	관내	

변동 사항 :

여비

정산