

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김지홍	지방방송통신서기	근무지내	영상·음향시설점검	2016-07-21 부터 2016-07-21 까지	13:00 부터 15:00 까지	남산별관	
김지홍	지방방송통신서기	근무지내	공관음향지원	2016-07-21 부터 2016-07-21 까지	15:00 부터 18:00 까지	가회동공관	
최창석	지방통신운영주사	근무지내	공관행사음향지원	2016-07-21 부터 2016-07-21 까지	14:00 부터 18:00 까지	가회동공관	
김기병	지방방송통신주사보	근무지내	공관행사음향지원	2016-07-21 부터 2016-07-21 까지	14:00 부터 18:00 까지	가회동공관	

변동 사항 :

여비	정산
----	----